

CDC organisateur de CF Badten

Mise à jour septembre 2022



2022-23

Préambule

Ce cahier des charges fixe le cadre général de l'organisation d'un CF de Badten. L'ensemble des points abordés n'est pas exhaustif, mais il permettra au service organisateur, dans un premier temps, de faire le bon choix au niveau des installations sportives et des possibilités d'hébergement associées.

Il est à utiliser comme un outil de compréhension du mécanisme d'un Championnat de France, et ainsi aider à la préparation du travail des différentes commissions. A chaque organisateur d'adapter son organisation aux exigences du championnat qu'il a en charge, tout en gardant les points incontournables signalés.

Ce document est aussi un moyen d'échange des données par le biais de documents indispensables à une harmonisation des préparations entre l'organisateur et le DNA en charge de l'activité. Des points comme l'effectif du jury, les besoins en matériel, l'harmonisation des horaires des tours et d'autres aspects du CF seront discutés puis arrêtés.

1 CADRE GENERAL

Les Championnats de Badten, par équipes UNSS sont au nombre de 3, regroupés sur le CF + un challenge des lycées.

Le Championnat de France Equipes Etablissement des collèges

Le Championnat de France Excellence des collèges,

Le Championnat de France Sport Partagé des collèges

Et un challenge national des lycées

2 CALENDRIER

Le championnat est programmé sur 2 jours et ½ (EE, EXC, LYC et le SP). La date du CF peut être placée entre fin-mai et mi-juin selon les disponibilités des installations et le calendrier du DNA en charge du Badten. **ATTENTION AUX DATES DES CF TT ET BADMINTON. PAS DE CHEVAUCHEMENT.**

3. FORMAT DE COMPETITIONS SUR 2 NUITEES (2 JOURS ET DEMI))

Championnat établissement (24 équipes) > Poules plus rencontres de classement

Championnat Excellence (12 équipes) > Poules plus rencontres de classement

Championnat sport partagé (max 12 équipes) > Poules plus rencontres de classement

Challenge des lycées (max 8 équipes)

4. EFFECTIFS

Une équipe : 4 à 6 joueurs (dont un JC) + 1 Jeune Arbitre+ 1 ou 2 accompagnateurs, soit 6 à 9 personnes par équipe.

5. INSTALLATIONS

Le championnat établissement nécessite 8 aires dans le même espace ou 2 gymnases type C joints

Le championnat excellence nécessite 4 aires dans un type C ou grand espace

Le championnat SP Partagé 4 aires de jeu

Le challenge lycées 2 aires

Soit un besoin de 18 aires de jeu au maximum.

Dans chaque salle (ou espace) il faudra prévoir des couloirs de circulation afin de donner accès à toutes les aires de jeu par au moins un côté, des espaces pour assoir les équipiers et les accompagnateurs et équipes qui ne jouent pas.

Tribune dans au moins 1 salle pour les finales, avec 400 places.

Les complexes doivent disposer de vestiaires et de toilettes en nombre suffisant.

La salle SP doit être accessible depuis l'extérieur aux personnes à mobilité réduite, handicapés en fauteuils. L'ensemble des aménagements vestiaires, douches et toilettes doit répondre aux nombres d'accessibilités des personnes en fauteuil.

6. AIRES DE JEU ET MATERIEL

Caractéristiques et équipement des aires de jeu (Rappel une aire = un terrain de badminton et une aire de TT).

• Délimitation des aires en général par des « séparations ». Elles doivent être en nombre suffisant pour pouvoir délimiter les aires de jeu et les couloirs de circulation. L'aire de Badten doit être matérialisée autant que possible. L'aire de tennis de table doit être obligatoirement fermée.

Estimation du nombre de séparations : au minimum **60** (d'une longueur de 2,33 m pour un gymnase type C dans lequel est installé 4 aires, 100 étant le chiffre optimal. C'est donc environ entre 250 et 350 séparations à prévoir

• Nombre de tables équivalent au nombre d'aires (plus une ou deux en cas de problème)

• L'espace de tennis de table : 5m x 10m (5,5m x 11m en excellence de préférence)

• Terrains de badminton équivalent au nombre d'aires (poteaux, filets, tapis ou tracé), avec espaces de dégagement latéral et en profondeur ainsi qu'une hauteur d'au moins 7 mètres.

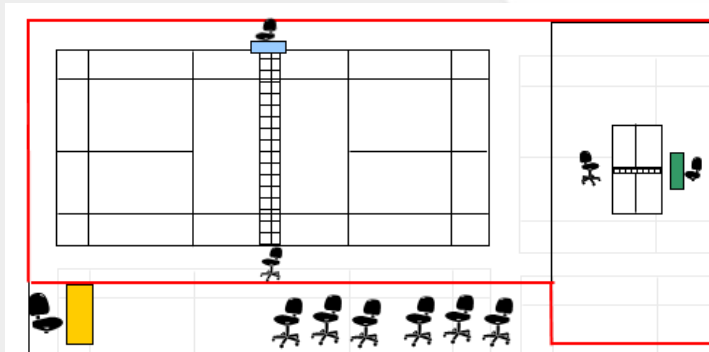
• Le nombre de lux : 500 (au minimum)

• Les baies vitrées devront être occultées en cas de besoin

• La température ambiante minimale ne peut être inférieure à 15°

• Chaque aire devra comporter

- 2 tables de marqueur, 2 marqueurs/scoreurs (+ 4/5 en réserve).
- 4 chaises : 2 à l'intérieur de chaque aire de jeu (bad et TT) pour arbitre et adjoint.
- 4 Corbeilles pour mettre les serviettes : 2 par aire de jeu (panières plastiques).
- Pour les équipes : 2 bancs ou 2x 4 chaises



- Une table et une chaise pour le responsable d'aire.
- Un kit d'aire avec : balles de TT, volant de badminton, 4 brassards du joueur de droite, 2 chronomètres, nécessaire administratif (crayon papier, taille crayon, gomme, agrafeuse, feutre fluo style stabilo...)
- Le numéro ou la lettre de l'aire à mettre sur le terrain de badminton et sur la table de TT.

• Suivi de la rencontre, soit :

Format vidéo-projecteur (préférentiel) : 1 vidéo pour 2 aires (3000 lumens minimum) + support de projection. Actualisation des résultats avec un J.Organisateur ou les JA. (à défaut Format Paperboard : 1 tableau d'affichage grand model par aire. Fiches avec les noms des établissements de format A4 écrit en gros caractères.)



Autre matériel nécessaire

- Dossards de 1 à 150 pour le championnat établissement, de 201 à 280 pour le championnat excellence et de 301 à 380 pour le sport partagé et de 401 à 460 pour les JA.
- Kit du jeune arbitre : 1 carton jaune, 1 carton rouge, 1 jeton, 1 stylo et si possible 1 pige et 1 toise pour mesurer les filets (au moins une par salle).
- 1 kit secrétariat à l'accueil et dans chaque salle (stylos, surligneurs, ciseaux, agrafeuses, feuilles, scotch...)

7. INFRASTRUCTURES ANNEXES ET MATERIEL

Pour assurer le bon déroulement de la compétition, l'organisateur doit mettre à disposition des jurys divers aménagements et locaux dans l'enceinte de la salle et ce dès le matin de l'accueil afin d'y installer :

La table des juges arbitres.

C'est le centre nerveux du championnat. Cet espace doit se situer au cœur du dispositif et doit impérativement donner sur les espaces de jeu. De la table des juges arbitres partent et arrivent tous les documents : feuilles de composition d'équipe, feuilles de rencontres, résultats des rencontres et des tours. Toutes ces données doivent être traitées en direct et en temps réel afin de lancer rapidement les tours.

L'équipe doit pouvoir s'installer sur 4 grandes tables (10 mètres linéaires) avec 8 chaises, espace surélevé si possible. La zone doit être alimentée en électricité pour installer des ordinateurs portables, une imprimante et une photocopieuse (prévoir prises multiples et rallonges électriques le cas échéant).

Un accès wi-fi est vivement recommandé.

La sono doit être accessible depuis la table des juges arbitres soit par un micro à fil soit avec un micro HF, dans le cas de deux salles, il faut bien entendu prévoir d'être entendu dans la salle annexe

Une photocopieuse A4/A3, une imprimante laser avec ses drivers, 2 poubelles à papier...

La salle pour l'équipe de gestion des Jeunes Officiels

Le responsable de la CMN en charge des Jeunes officiels ainsi que l'équipe mise à sa disposition doivent disposer d'un espace donnant directement sur la salle.

S'assurer également d'avoir agrafeuse, stabilos et 100 stylos pour examens des JO.

La salle ou espace de regroupement des Jeunes Officiels

Avant chaque tour, les JA sont regroupés dans une salle (ou espace dédié). (EE : 24+JA Locaux, SP et Excellence : 12 + JA Locaux, Lycées 8 JA + locaux)

La Salles de réunion

A l'issue de l'accueil, l'organisateur doit mettre à disposition trois salles simultanément :

- 1 pour la réunion technique équipes d'établissement, excellence et lycées: capacité 100 places. S'y retrouvent l'organisateur, les membres de la CMN et l'ensemble des responsables d'équipes et les Jeunes coachs-capitaines.
- 1 pour la réunion technique sport partagé : capacité 25 places. S'y retrouvent l'organisateur, les membres de la CMN et l'ensemble des responsables d'équipes.
- 1 pour la formation et la certification des jeunes officiels, type salle de classe, avec 80 places assises, un vidéoprojecteur.

La Salle de TESTING

Une salle de sport dans le lieu d'accueil des équipes pour la réalisation du TESTING des élèves en situation de handicap ainsi que l'accès à 2 aires de jeu de Badten.

2 types de TESTS sont réalisés :

- Les tests de motricité fonctionnelle seront réalisés dans une salle vide permettant l'installation de divers petits matériels (plots etc...)
- Des tests spécifiques à l'activité sur 2 aires de jeu installées de BADTEN

La Salle pour les sportifs du Sport Partagé

Salle d'échauffement

S'il est possible de disposer d'une salle d'échauffement, c'est un plus à mettre en place

8. MOYENS DE COMMUNICATION

Un accès à internet est indispensable pour la CMN (vérification des licences et classement notamment le jour de l'accueil).

L'affichage

L'affichage est un point essentiel de l'organisation. Une zone d'affichage de 10 mètres linéaires convient.

9. MOYENS HUMAINS

L'équipe d'organisation du CF est composée :

1. Commission sportive (CMN + 2 ou 3 membres de l'équipe locale)

- ♦ Juge Arbitre.
 - ♦ Juges Arbitres Adjointes
 - ♦ Responsables des jeunes arbitres
2. Responsables des aires et évaluation Jeunes Arbitres : 16 à 18 (1 par aire)
 3. Responsable informatique : 3-4 (selon le nombre de sites)
 4. Des jeunes arbitres locaux, 20 minimum
 5. 1 Responsable de chaque salle de compétition
 6. Les autres commissions nécessaires à tout championnat de France.

10. ACCUEIL

- L'accueil sportif est pris en charge par la CMN, plusieurs tables permettront de procéder à la confirmation de la composition des équipes par rapport à l'inscription en ligne, le contrôle des licences, la vérification des classements FFTT et FFBA, certification JA, attestation MDH...
- Les attestations MDPH seront à fournir à la responsable de la CMN SP au début du testing pour vérification.
- Le dossardage sera fait à l'issue de l'accueil. Une alimentation électrique sera disponible pour installer les ordinateurs et l'imprimante.
- L'enregistrement des jeunes arbitres de l'académie qui accueille se fait aussi à ce moment.

11. JEUNES ARBITRES

Présence de tous les JA (équipes et locaux) sur toute la durée des journées (ex : JA présent à 7h30 même si son équipe commence à 9h30)

JA locaux, niveau académique (minimum) : 20 minimum (Excellence de 4 à 7 JA, Etablissement de 8 à 12 JA, SP 6 à 10 JA, lycées 2 à 4 JA).

12. RESTAURATION

Attention, il est nécessaire de mettre en concordance les horaires de restauration avec le timing de la compétition en concertation avec DNA et/ou les délégués techniques.

13. ANIMATION

Dans la mesure du possible prévoir une animation culturelle, spectacle, visite, etc.. lors de l'accueil et/ou le soir du 2^{ème} jour.

14. PROTOCOLE

Cf. cahier des charges type des CFUNSS

EXEMPLE DE PLANNING GENERAL

REMARQUE CE PLANNING EST REACTUALISE CHAQUE ANNEE EN FONCTION DU NOMBRE EXACTE D'EQUIPES PRESENTES.

LE TIMING EST FIXE PAR LA CMN EN ACCORD AVEC L'ORGANISATEUR

| | |
|------------------------------------|--|
| <u>1^{er} jour</u> | 08 H 00 / 13 H 00 - Mise en place des installations 14 H 00 / 17 H 00 - Accueil des équipes +Testing SP 17 H 15 / 18 H 30 - Formation des JO 17 H 30 - Réunion Technique EE-Exc 17 H 30 - Réunion Technique SP |
| <u>2^{ème} jour</u> | 7 H 00 - Ouverture salles 7 H 15 - Echauffement 7 H 30 - Regroupement des JA 8 H 00 - Tour de poule 1 9 H 30 - Tour de poule 2 11 H 00 - Tour de poule 3 11 H 30 / 13 H 15 - Repas 14 H 15 - Tour de classement 4 15 H 45 - Tour de classement 5 |
| <u>3^{ème} jour</u> | 7 H 00 - Ouverture salles 7 H 15 - Echauffement 7 H 30 - Regroupement des JA 8 H 00 - Tour de classement 6 9 H 30 - Tour de classement 7 11 H 00 - Tour de classement 8 11 H 30 / 13 H 15 - Repas 12 H 30 - Tour de classement 9 13 H 30 - Présentation des Equipes 13h45 et 14h00 - Finales SP puis EE-EXC 15 H 30 - Remise des récompenses |

CAHIER DES CHARGES DES JURY

JUGE ARBITRE (CMN)

Le Juge Arbitre prépare la compétition (Poules, POA...)

Il s'assure du montage réglementaire de la salle.

Il prépare et conduit la réunion technique du championnat de France, la réunion des responsables d'aires.

Il est impératif que le juge arbitre vérifie tous les résultats et compare avec ce qui sort de l'ordinateur.

Il vérifie les sorties imprimantes (résultats poules et tableaux).

Il vérifie que ce sont bien les 2 bonnes équipes au bon endroit sur son suivi « papier ».

Il effectue une saisie papier de la compétition.

Il règle les conflits de type règlement et s'assure de la bonne tenue de la compétition

JUGE ARBITRE ADJOINT (CMN)

Fonction du responsable des compositions d'équipes de Badten

ACCUEIL (1^{er} jour)

Matériel : Stabilos – massiquot ou ciseaux – le listing – des chemises ou dossiers...

- A l'accueil vérifie les licences, des non classements
- Préparation des dossiers pour chaque équipe avec étiquettes « équipes »
 - Dossards nominatifs
 - 8 feuilles de composition d'équipe
 - Prévoir les épingles pour chaque équipe (ou fournies par l'AS, cf convocation)
 - Conseil : ne pas donner le dossier la veille mais le matin de la compétition (oubli, perte...)

2^{ème} jour (premier jour de compétition)

Matériel : Stabilos – ciseaux – massiquot ou ciseaux – le listing – des chemises ou dossier

Récapitulatif des poules – Les feuilles de poules – Le P.O.A. – 2 tables et chaises

- Le matin, distribution des dossiers 45 minutes avant le 1^{er} tour ou la veille si tout est prêt
- Affichage de la liste nominative des participants – des poules
- Récupération des feuilles de composition d'équipes
 - Les vérifier (N° d'aire, de poule, heure, qu'un joueur ne fait que 2 parties...)
 - Les rassemble par 2 (agrafer), et les transmettre à l'informatique.
- Affichage des résultats au fur et à mesure (tour par tour)
- Archivage des résultats tour par tour et poule par tour puis par tableaux
- Préparation du dossier de départ
 - Chemise avec étiquettes établissement
 - Récapitulatifs des poules
 - Résultats de la poule concernée
 - Résultat du tableau concerné (ou l'ensemble)
 - Le palmarès

3^{ème} jour (deuxième jour de compétition)

- Même mise en place que jour 1
- Distribution des dossiers « départ »

Déroulement technique (ce pour chaque rencontre):

1. Composition des équipes (gérées par le J.A.A. et le secrétariat)
2. Saisie dans l'ordinateur : sortie des feuilles de rencontre et parties
3. Les responsables d'aires récupèrent les feuilles de rencontre et parties
4. Le responsable J.O. affecte les J.O. et leur rôle sur les aires

Après la rencontre les responsables d'aires font remonter les résultats au juge arbitre

5. Saisie informatique des résultats.
6. Affichage

CAHIER DES CHARGES JURY

RESPONSABLE J.A.

AVANT:

Formation locale si besoins

Dossier Je suis J.A en Badten

Fille d'évaluation des JA, à transmettre à l'organisateur pour copies

Préparer le QCM, le transmettre à l'organisateur qui prévoit les copies pour l'examen. (Une fiche par JA, si possible une couleur pour Matinée 1 (tours 1,2 et 3), 1 couleur pour le tour 4 , 1 couleur pour le tour 5. Pour la 2eme matinée, nombre de copies en fonction du bilan en fin de Jour 1).

L'organisateur lui transmet la liste de JA inscrit (fichier excel, 1 feuille par compétition) + la liste des JA locaux
Etablir les affectations des JA pour les tours de poules.

PENDANT :

Participer à la chaine d'accueil pour vérifier les J.A. des équipes, gestion des T-shirt JA et brassards Réunir les évaluateurs JA (harmoniser les exigences).

Faire passer le Q.C.M. et corrige les Q.C.M.

S'approprier le P.O.A et le planning général.

S'approprier le règlement dans je suis J.O. en Badten, une feuille de rencontre et une feuille de partie

Gérer les J.O. (lequel va où et quand ?)

Evaluer les JA en relation avec les responsables d'aires. Bilan avec les RA à la fin de la première journée de compétition.

APRES :

Etablir la certification finale – Faire les diplômes, carte de J.O. – Participer à la cérémonie protocolaire

RESPONSABLES AIRES (R.A.) ET EVALUATEUR JA

AVANT :

Vérifier ou installer son matériel « lourd » : tables, chaise, tableau d'affichage.

S'approprier le P.O.A et la gestion des J.A. – Quel JA et où ?

S'approprier le règlement dans je suis J.O. en badten, une feuille de rencontre et une feuille de partie.

S'approprier la grille d'évaluation des J.A., le Q.C.M. et son corrigé.

Accueillir les J.A. et les équipes avant chaque rencontre.

Lancer la rencontre (aider les J.A.)

Récupérer son kit R.A. : balles TT, boîte volants, plaquette, crayon papier, stylo, gomme, taille crayon, agrafeuse, stabyllo,...

PENDANT :

Vérifier les feuilles de partie.

Evaluer le travail des J.A. en relation avec le responsable JA. Bilan avec le responsable JA à la fin de la première journée de compétition.

Vérifier l'affichage au tableau.

Remplir la feuille de rencontre.

Prévoir 1 feuille blanche pour que les responsables d'aire notent des remarques.

APRES :

Faire signer la feuille de rencontre par les capitaines.

Faire les totaux ou les vérifier – Entourer le nom de l'équipe gagnante.

Envoyer la feuille de rencontre et les feuilles de partie agrafées au juge arbitre pour validation.

Ranger son kit R.A.

Vérifier l'état de l'aire de jeu

EXEMPLE DE FORMULE DE LA COMPÉTITION

Championnat établissement

Poules préliminaires :

24 équipes sont réparties par tirage au sort dirigé en 8 poules de 3.

- il ne peut pas y avoir deux équipes d'une même académie dans une même poule
- deux équipes d'une même académie ne peuvent se rencontrer en 1/8^{ème}
- sont pris en compte les résultats éditions précédentes (N- 3).

Tableaux de classement :

- Principes :

- Les tableaux sont tous disputés avec un classement intégral (il n'y a pas d'élimination)
- Chaque premier et deuxième de poule intègrent un tableau pour les places de 1 à 16.
- Chaque troisième intègre un tableau pour les places de 17 à 24.

- Placement des équipes dans le tableau initial de répartition des 24 équipes :

Chaque premier de poule rencontre un deuxième de poule en 1/8^{ème} de finale :

- le premier de la poule 1 va en n° 1 dans le tableau et rencontre le second de la poule 2
- le premier de la poule 2 va en n° 2 dans le tableau et rencontre le second de la poule 1
- etc...

Sport partagé :

La formule est fonction du nombre d'équipes présentes.

Championnat Excellence

12 équipes sont réparties en 4 poules de 3 selon le total de points équipe.

- il ne peut pas y avoir deux équipes d'une même inter-académie ou académie dans une même poule
- sont pris en compte les classements des joueurs en FFBAD et FFTT selon la grille suivante : (prise en compte des 2 meilleurs classements garçons et filles de l'équipe)
- ET l'historique des deux dernières années avec coefficient historique de 1.5 à 1.1 pour les 5 meilleures AS

| Classement FFTT | Equivalence | Classement FFBAD | Equivalence |
|-----------------------------------|-------------|------------------|-------------|
| Non licenciés et de 500 à 550 pts | 1 | NC P12 | 1 |
| 551 à 650 pts | 2 | P11 | 2 |
| 650 à 750 pts | 3 | P10 ou D9 | 3 |
| 751 à 850 pts | 4 | D8 | 4 |
| 851 à 950 pts | 5 | D7 | 5 |
| 951 à 1050 pts | 6 | R6 | 6 |
| 1051 à 1150 pts | 7 | R5 | 7 |
| Plus de 1151 pts | 8 | R4 et mieux | 8 |

Tableaux de classement :

- Principes :

- Les tableaux sont tous disputés avec un classement intégral (il n'y a pas d'élimination)
- Chaque premier et deuxième de poule intègrent un tableau pour les places de 1 à 8.
- Les quatre 3^{èmes} intègrent un tableau pour les places de 9 à 12.

- Placement des équipes dans le tableau initial de répartition des 12 équipes :

Chaque premier de poule rencontre un deuxième de poule en 1/4 de finale :

- le premier de la poule 1 va en n° 1 dans le tableau et rencontre le second de la poule 2
- le premier de la poule 2 va en n° 2 dans le tableau et rencontre le second de la poule 1
- etc...



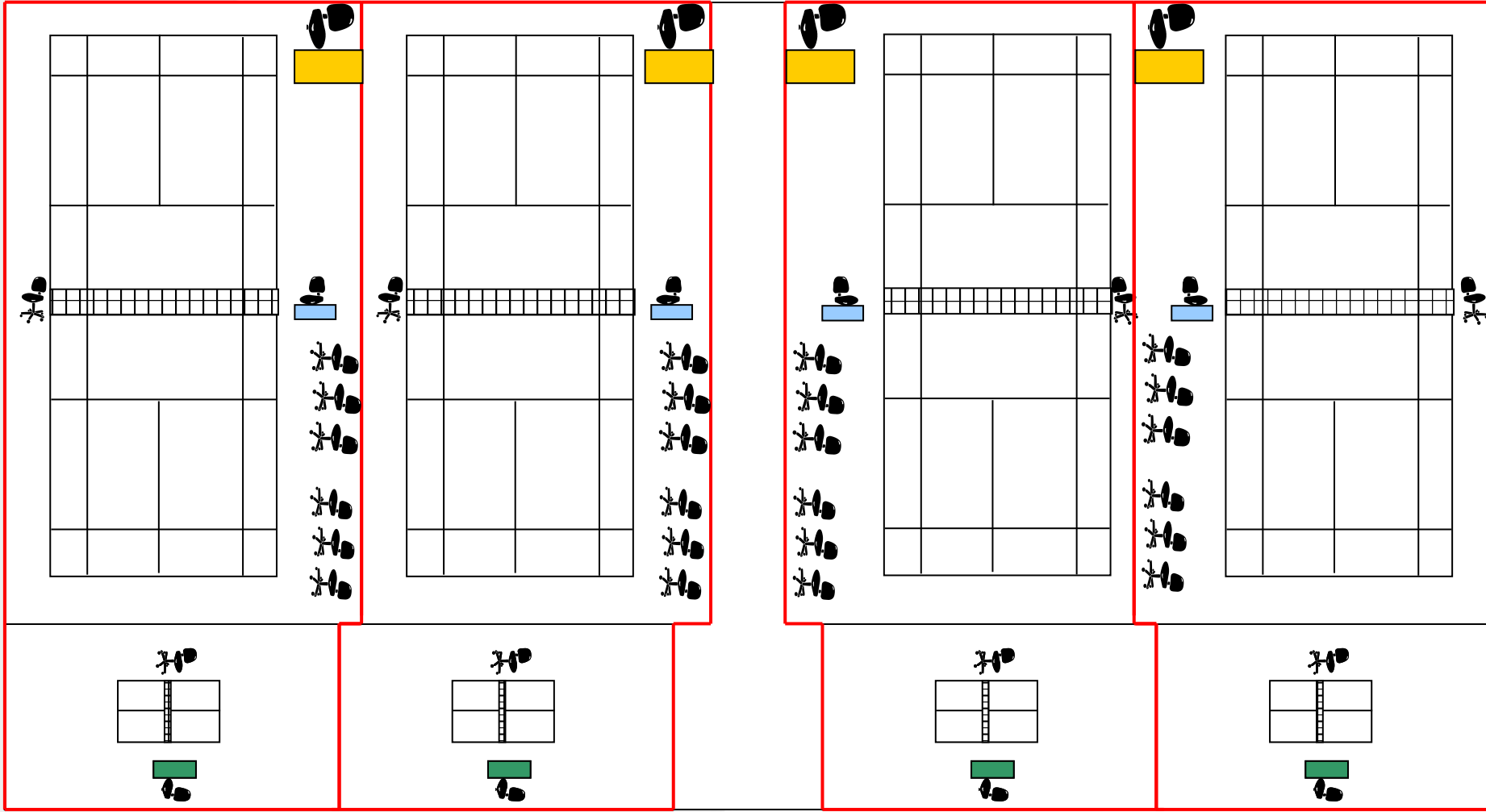
Exemple de marqueur électronique pour l'évolution du score de la rencontre

Exemple d'installation dans un grand hall des sports (9 aires)



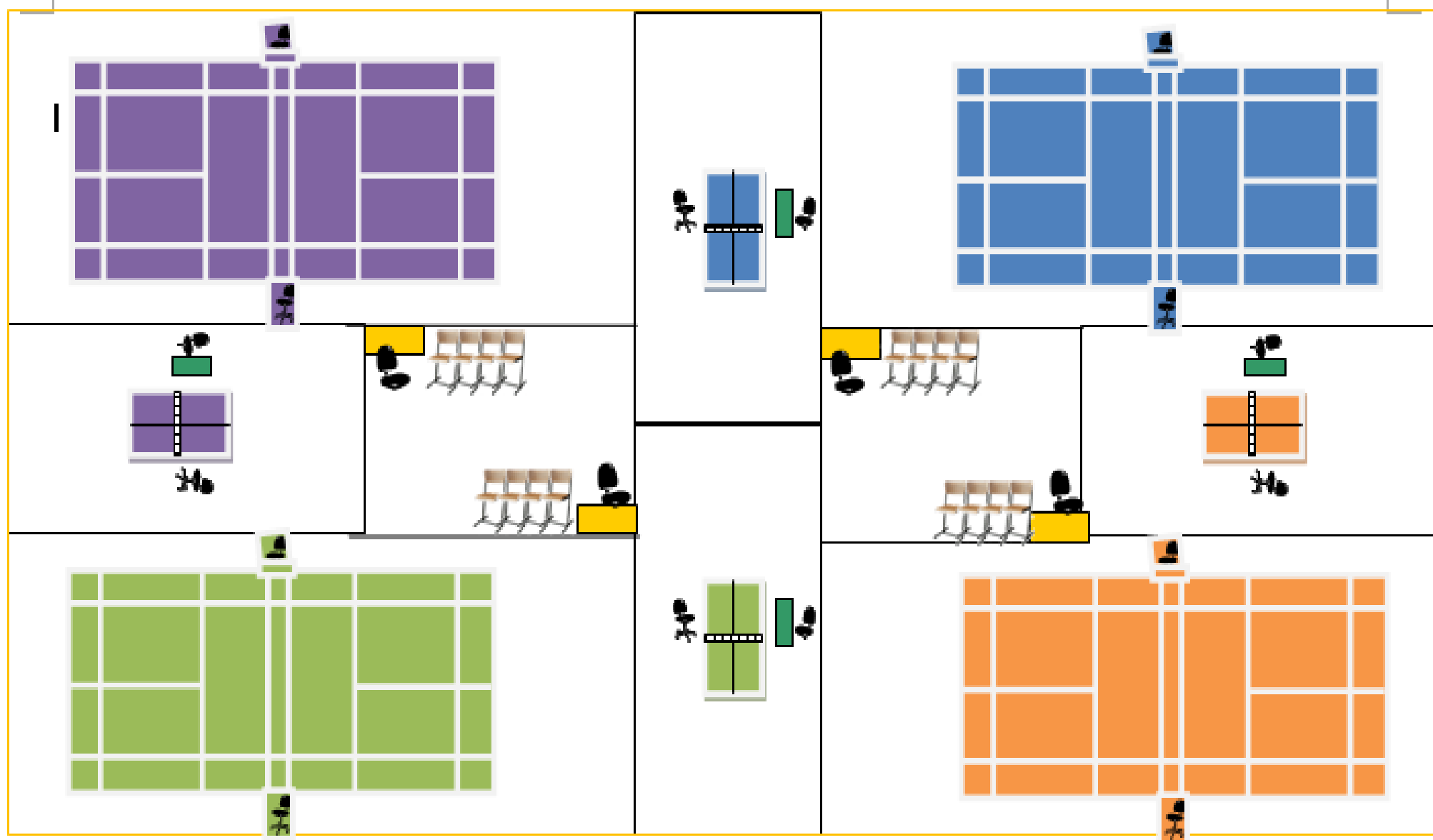
Exemple de marqueur électronique pour l'évolution du score de la rencontre





Exemple de 4 aires en type C

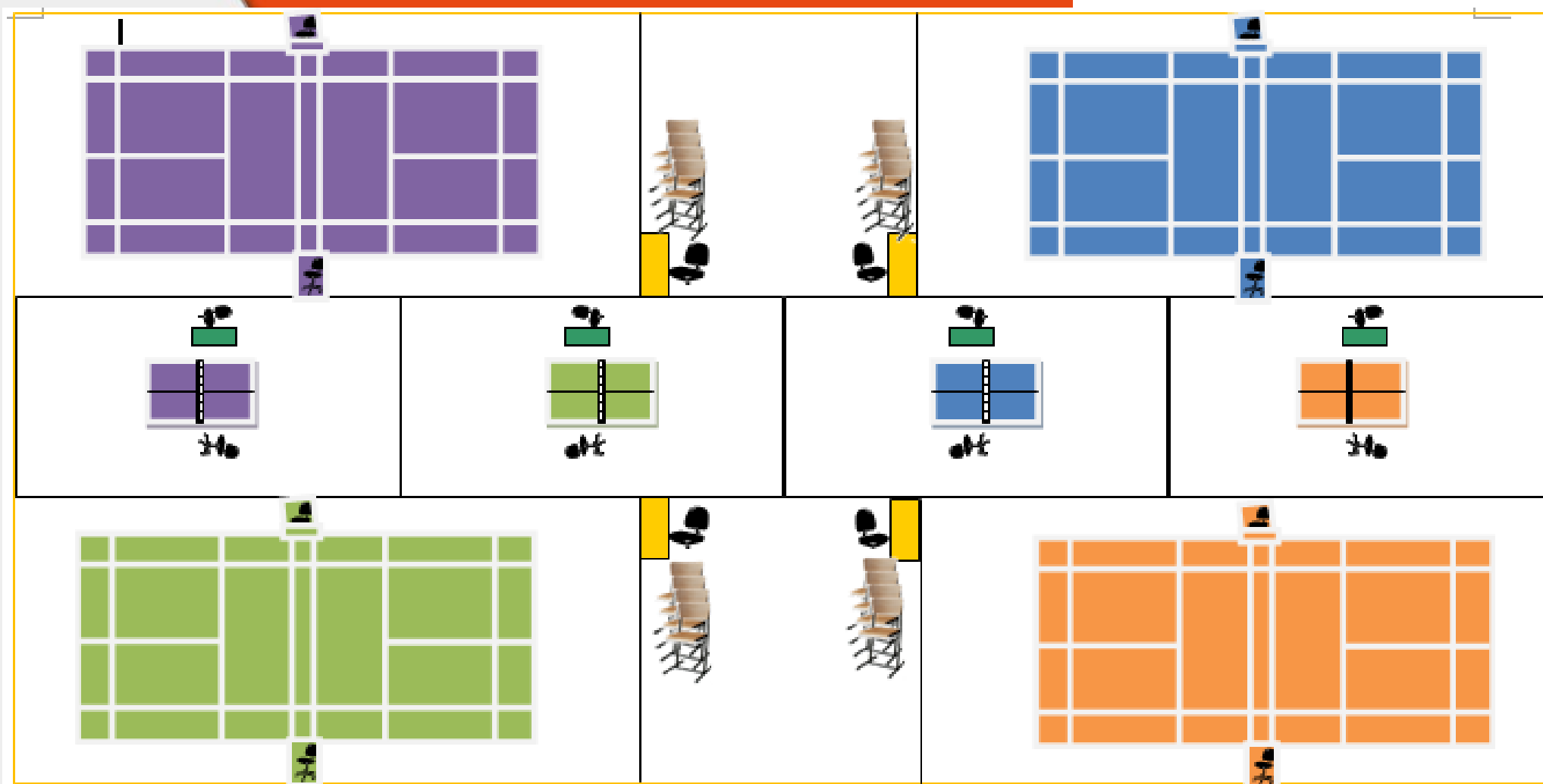




Exemple de 4 aires en type C



23



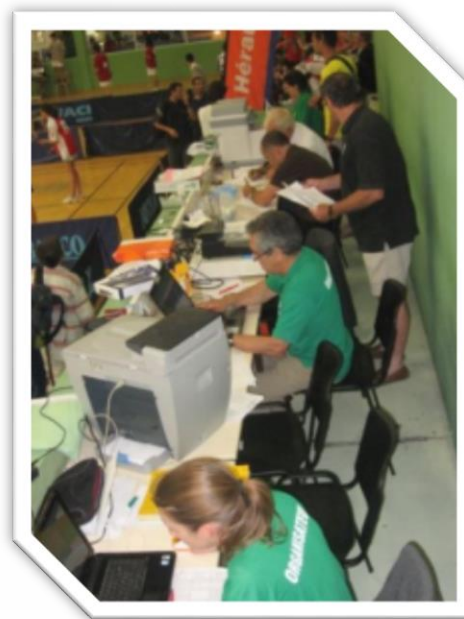
Exemple de 4 aires en type C





L'arbitre et l'adjoint durant une mi-temps de badminton

Table des juges arbitres, réception des feuilles de compositions d'équipes et préparation du lancement des tours et du matériel des jeunes officiels.



L'arbitre et l'adjoint durant une mi-temps de tennis de table



EXEMPLE PLAN D'OCCUPATION DES AIRES
Version 11 aires : 24EE, 12 EXC, 6 SP

| HORAIRE | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | HORAIRE | EXC | EXC | EXC | EXC | HORAIRE | SP PART | SP PART | SP PART |
|---|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------|----------------|-------------|
| | AIRE A | AIRE B | AIRE C | AIRE D | AIRE E | AIRE F | AIRE G | AIRE H | | AIRE I | AIRE J | AIRE K | AIRE L | | AIRE M | AIRE N | AIRE O |
| 8 h 00 | R1 1/3 P1 | R2 1/3 P2 | R3 1/3 P3 | R4 1/3 P4 | R5 1/3 P5 | R6 1/3 P6 | R7 1/3 P7 | R8 1/3 P8 | 8 h 00 Tour 1 | R101 1/3 P1 | R102 1/3 P2 | R103 1/3 P3 | R104 1/3 P4 | | | | |
| 9 h 30 | R9 2/PeR1 | R10 2/PeR2 | R11 2/PeR3 | R12 2/PeR4 | R13 2/PeR5 | R14 2/PeR6 | R15 2/PeR7 | R16 2/PeR8 | 09 h 30 Tour 2 | R105 2/PeR101 | R106 2/PeR102 | R107 2/PeR103 | R108 2/PeR104 | 08 h 30 Tour 1 | R201 1/6 | R202 2/5 | R203 3/4 |
| 11 h 00 | R17 2/VaR1 | R18 2/VaR2 | R19 2/VaR3 P3 | R20 2/VaR4 | R21 2/VaR5 | R22 2/VaR6 | R23 2/VR7 | R24 2/VaR8 | 11 h 00 Tour 3 | R109 2/VaR101 | R110 2/VaR102 | R111 2/VaR103 | R112 2/VaR104 | 10 h 30 Tour 2 | R204 1/5 | R205 4/6 | R206 2/3 |
| 13 h 00 | Repas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HORAIRE | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | HORAIRE | EXC | EXC | EXC | EXC | HORAIRE | SP PART | SP PART | SP PART |
| | AIRE A | AIRE B | AIRE C | AIRE D | AIRE E | AIRE F | AIRE G | AIRE H | | AIRE I | AIRE J | AIRE K | AIRE L | | AIRE M | AIRE N | AIRE O |
| 14h 30 | R25 IP1 / 2P2 | R26 IP8 / 2P7 | R27 IP5 / 2P6 | R28 IP4 / 2P3 | R29 IP3 / 2P4 | R30 IP6 / 2P5 | R31 IP7 / 2P8 | R32 IP2 / 2P1 | 14 h 30 Tour 4 | | | R117 3P1 / 3P4 | R118 3P3 / 3P2 | 14h 30 Tour 3 | R207 1/4 | R208 3/5 | R209 2/6 |
| 16 h 00 | R33 P1 9/16 PeR25/PeR26 | R34 P1 9/16 PeR27/PeR28 | R35 P1 9/16 PeR29/PeR30 | R36 P1 9/16 PeR31/PeR32 | R37 P1 17/24 3P1 / 3P2 | R38 P1 17/24 3P3 / 3P4 | R39 P1 17/24 3P5 / 3P6 | R40 P1 17/24 3P7 / 3P8 | 16 h 00 Tour 5 | R113 P1 1/8 1P1 / 2P2 | R114 P1 1/8 1P4 / 2P3 | R115 P1 1/8 1P3 / 2P4 | R116 P1 1/8 1P2 / 2P1 | 16 h 30 Tour 4 | R210 1/3 | R211 2/4 | R212 5/6 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HORAIRE | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | ETAB | HORAIRE | EXC | EXC | EXC | EXC | HORAIRE | SP PART | SP PART | SP PART |
| | AIRE A | AIRE B | AIRE C | AIRE D | AIRE E | AIRE F | AIRE G | AIRE H | | AIRE I | AIRE J | AIRE K | AIRE L | | AIRE M | AIRE N | AIRE O |
| 8 h 00 | R41 P1 1/8 VaR25 / VaR26 | R42 P1 1/8 VaR27 / VaR28 | R43 P1 1/8 VaR29 / VaR30 | R44 P1 1/8 VaR31 / VaR32 | R45 P1 17/20 GaR37 / GaR38 | R46 P1 17/20 GaR39 / GaR40 | R47 P1 21/24 PeR37 / PeR38 | R48 P1 21/24 PeR39 / PeR40 | 8 h 00 | R125 PeR113 / PeR114 | R126 PeR115 / PeR116 | R119 3P1 / 3P3 | R120 3P2 / 3P4 | | | | |
| 9 h 30 | R49 P1 1/4 VaR41 / VaR42 | R51 P1 5/8 PeR41 / PeR42 | R50 P1 1/4 VaR43 / VaR44 | R52 P1 5/8 PeR43 / PeR44 | R53 P1 9/12 VaR33 / VaR34 | R54 P1 9/12 VaR35 / VaR36 | R55 P1 13/16 PeR33 / PeR34 | R56 P1 13/16 PeR35 / PeR36 | 9 h 30 | R123 Va113 / Va114 | R124 Va115 / Va116 | R121 3P1 / 3P2 | R122 3P3 / 3P4 | 8 h 30 Tour 5 | R213 1/2 | R214 4/5 | R215 3/6 |
| 11 h 00 | R57 PL 17-18 VaR45 / VaR46 | R58 PL 19-20 PeR45 / PeR46 | R59 PL 21-22 Ga7 / Ga48 | R60 PL 23-24 PeR47 / PeR48 | R61 PL 9-10 VaR53 / VaR54 | R62 PL 11-12 PeR53 / PeR54 | R63 PL 13-14 VaR55 / VaR56 | R64 PL 15 16 PeR55 / PeR56 | 11 h 00 | R127 PL 3-4 PeR123 / PeR124 | R128 PL 5-6 VaR125 / VaR126 | | R129 PL 7-8 PeR125 / PeR126 | 10 h 30 Tour 6 | R216 P1 5/6 | R217 P1 3/4 | |
| 12 h 45 | R65 PL 3-4 PeR49 / PeR50 | R66 PL 5-6 VaR51 / VaR52 | R67 PL 7-8 PeR51 / PeR52 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 h 30 | Repas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 h 30 | Repas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HORAIRE | | | | | AIRE A | AIRE B | AIRE C | | | | | | | | | | |
| 13 h 30 présentation 13 h 45 SP 14 h 00 ET EX | | | | | R68 1-2 ETAB | R133 PL 1-2 EXC | R218 PL 1-2 SP | | | | | | | | | | |
| | | | | | VaR49 / VaR50 | Va126 / Va127 | 1er / 2ème | | | | | | | | | | |

