

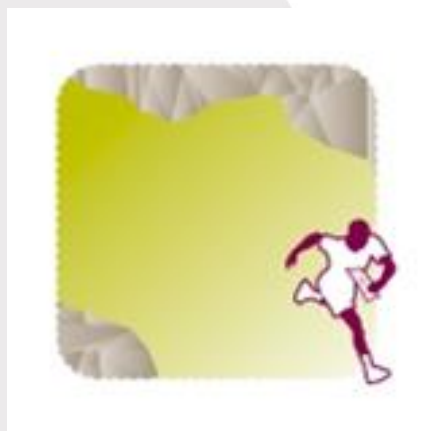
CAHIER DES CHARGES CHAMPIONNATS DE FRANCE

COURSE D'ORIENTATION



2021-22

Actualisation au 1^{er} décembre 2021



SOMMAIRE

Cahier des Charges Spécifique C.O

Généralités

Pages 03-06

Organisation technique

Pages 07-08

Fiches d'ateliers

Pages 09-19

Fiche info's coureurs

Pages 20-21

Aides aux traceurs

Pages 22-24

Cahier des Charges Spécifique C.O

I - GENERALITES

1.1 CANDIDATURE

La candidature officielle doit être déposée via les services UNSS, 2 ans avant la date et en respectant la répartition nationale des championnats de France par inter région. Le responsable technique et/ou le directeur UNSS concerné doit se rendre au CF à N-1 et peut participer à la CMN pour une brève présentation de la manifestation, une situation sur une carte IGN, les pré-autorisations (surtout ONF).

1.2 CHOIX DU SITE

Le choix du site doit se faire en amont de la dépose de candidature à l'organisation et en concertation avec le comité départemental et la ligue de course d'orientation concernés par le secteur.

Le choix doit tenir compte de l'accessibilité du site, des possibilités de parking (bus, voiture), des éventuels bâtiments pouvant servir de secrétariat, de P.C. course, voire d'abris et de vestiaires pour les concurrents. Il doit tenir compte de l'accessibilité aux élèves en situation de handicap. Si possible, des toilettes chimiques ou sèches (2 au minimum) doivent être prévues si les sanitaires n'existent pas à proximité.

La carte doit présenter de nombreux points caractéristiques, avec un relief minimum et une densité de forêt permettant une course aisée.

Le site d'arrivée doit être suffisamment dégagé pour permettre la pose de « balises spectacles » dans la course de relais.

1.3 AUTORISATIONS

Les autorisations devront être demandées et obtenues l'année qui précède la manifestation : ONF, mairies, propriétaires éventuels, préfecture, organismes de chasse selon les cas.

1.4 CARTES

Echelle 1/10 000° ou 1/7500°, au format A4 maxi, 1/5000° pour le « sport partagé ». L'échelle doit être la même sur les deux courses. La réalisation de cette carte est à l'initiative et prise en charge par le service UNSS en relation avec les clubs, le comité, la ligue et la FFCO. La carte sera neuve, ou réactualisée très récemment. Prévoir un nombre suffisant de cartes pour les deux compétitions. Deux jeux complets de cartes doivent être mis de côté, un pour le Délégué Technique et un pour la DN UNSS. La carte d'entraînement pourra être une ancienne carte, mais elle devra avoir des caractéristiques proches de celle de la compétition, terrain semblable, relief si possible comparable **avec définitions IOF et définitions en texte** (prévoir une carte par compétiteur et accompagnateur).

Les cartes utilisées pour le CF doivent être « gelées » durant toute l'année scolaire du CF. Le service UNSS organisateur se porte garant de cette mesure.

Les cartes définitives doivent être disponibles pour le mois de décembre. Si le championnat de France est tracé sur une carte existante, la dernière version du secteur concerné doit être jointe à la convocation du championnat.

1.5 DATES

Le choix de la date doit tenir compte des périodes d'examens scolaires, et doit se situer dans la période de mi-mai à fin mai pour les lycées et de début juin à mi-juin pour les collèges : 2 jours de compétition et 1 jour d'accueil et doit comprendre un mercredi dans les 3 jours.

1.6 HEBERGEMENT

L'hébergement est à prévoir pour :

Collèges : 330 personnes (hors local), pour un maximum de 55 équipes.

Lycées : 330 personnes (hors local), pour un maximum de 55 équipes.

Eviter le camping sous tente dans un milieu montagnard.

Les chauffeurs professionnels seront obligatoirement hébergés en chambres individuelles.

Les Jeunes Arbitres peuvent être hébergés dans un même lieu d'accueil et gérés tous ensemble par des enseignants locaux. Si c'est le cas, il est nécessaire de le préciser dans la convocation.
L'organisateur doit prendre en compte le fait que les Jeunes Arbitres doivent être sur les lieux de compétition avant les concurrents.

Il est souhaitable que les lieux d'hébergement ne soient pas éloignés du centre de course et permettent un rassemblement de tous les compétiteurs.

Les petits déjeuners doivent être servis sur les lieux d'hébergement. Les déjeuners du midi peuvent être proposés en repas froids pris sur le site de compétition.

1.7 SPORT PARTAGE

En fonction des contraintes des élèves appareillés, il sera nécessaire de prendre certaines dispositions concernant l'accès et le type d'hébergement des ESH.

Ces informations doivent être consignées sur la convocation. Eviter le camping.

1.8 ACCUEIL

L'accueil peut commencer à partir de 12h00 et au plus tard à 13h30 jusqu'à 18h00 dans une salle type gymnase permettant une circulation aisée, un stockage du matériel et l'installation d'un secrétariat informatique. La plupart des équipes arrivent entre 13h30 et 15h30.

Les équipes arrivant après 17h00 n'auront pas accès à l'entraînement.

Les équipes qui transportent un Jeune Arbitre doivent impérativement arriver avant 15h30.

Contrôler les licences des élèves susceptibles d'être en filière professionnelle (titre LP).

Prévoir une salle pour l'examen théorique des JA, une autre pour la réunion technique des responsables d'équipes (+Jeunes Coaches) et une petite salle annexe (sur le même site) pour le Sport Partagé.

Les Jeunes Arbitres sont pris en charge dès l'accueil pour l'évaluation théorique et pratique.

Les Jeunes Coaches passent à l'accueil en tant que responsable d'équipe pour effectuer toutes les formalités administratives. Une évaluation théorique leur sera proposée durant le championnat.

Les élèves en situation de handicap passent un « testing » de classification.

1.9 PLANNING PREVISIONNEL PROPOSE

J1 : Accueil de 13h30-18h00

Epreuve théorique + épreuve pratique des Jeunes Arbitres (horaire butoir d'arrivée des JA 15h30)

Entraînement des équipes à l'issue du circuit d'accueil

En début de soirée, réunion technique des responsables d'équipes accompagnés de Jeunes Coaches) et parallèlement réunion des Jeunes arbitres

J2 : Mise en place des Jeunes Arbitres dès 7h30 sur le lieu de l'épreuve

1^{er} départ de l'épreuve du Relais à 09h00

Possibilité de prendre le déjeuner sur place

Epreuve de pré-balisage pour certains Jeunes Arbitres en tout début d'après-midi

Animations (sportive et/ou culturelle) pour l'ensemble des compétiteurs et des Jeunes Arbitres

Réunion des Jeunes Arbitres en début de soirée et (éventuellement) des Jeunes Coaches

J3 : Mise en place des Jeunes Arbitres dès 7h30 sur le lieu de l'épreuve

1^{er} départ de l'épreuve de Répartition sur réseau de postes à 9h00

Le Protocole se déroule avant ou après le repas selon les possibilités (fin du protocole au plus tard à 14H30)

1.10 TRANSPORTS

Attention : tenir compte de l'amplitude de conduite des chauffeurs de bus, qui, pour certains, ne pourront plus conduire à leur arrivée, ni le matin du dernier jour.

Dès l'accueil des équipes venues en bus, attribuer au plus vite l'hôtel du chauffeur afin qu'il puisse s'y rendre avant l'expiration de son amplitude horaire. La navette prendra le relais.

Prévoir des navettes locales : Accueil / lieu d'hébergement / lieu de compétition

Tenir compte que peu de compétiteurs viennent par la SNCF

Pour les Jeunes Arbitres nécessité de prévoir un dispositif spécifique de navettes.

1.11 ANIMATIONS

L'après-midi du premier jour de compétition étant libre, les animations locales gratuites (si des activités *nautiques sont prévues, il faut préciser sur la convocation remise aux équipes par les Directions Régionales UNSS, de la nécessité d'être en mesure de justifier de toute aptitude à la natation*) doivent tenir compte de l'épreuve de pré balisage des JA qui ne se termine pas avant 14h30/15h00.

Ces animations doivent être précisées dans la convocation afin d'être organisées facilement en amont.

1.12 JURY ET JEUNES OFFICIELS

Pool local d'organisation : environ 60 personnes (prévoir au moins **2 responsables** pour chaque commission mise en place)

Un pool local de Jeunes Officiels (organisateur, reporter ... etc) est souhaitable sur l'organisation logistique.

1 à 6 Jeunes Arbitres **maximum** locaux seront rattachés au groupe des Jeunes Arbitres (1 JA par académie représentée). Un encadrement les suivra durant la durée du CF et ce **dès leur arrivée au niveau de l'accueil**. En cas d'hébergement collectif des Jeunes arbitres, il faut impérativement prévoir un encadrement mixte.

Toutes les équipes d'une même académie qui se déplacent sans Jeune Arbitre ne seront pas classées sur le championnat de France (règlement fédéral).

1.13 MATERIEL

Piquets (avec pince), toiles, boîtiers électroniques pour les courses (épreuve des Jeunes arbitres incluse) : l'idéal serait de pouvoir équiper les trois épreuves indépendamment.

Il devra être précisé aux établissements qualifiés que chaque participant doit avoir son pointeur nominatif pour tout le CF (si besoin, possibilité de se rapprocher des instances fédérales locales).

Dossards : 4 séries de numérotation obligatoires en séparant les équipes Etablissement et Excellence et en laissant de la marge entre chacune des catégories.

Exemple : 1 à 30 pour la compétition Excellence ... 50 à 99 pour la compétition Etablissement ...

100 à 120 pour la Compétition Sport Partagé Col ... 130 à 150 pour le Sport Partagé Lyc

La lecture du numéro de dossard doit permettre de connaître rapidement la catégorie du coureur. Ils doivent être de couleurs différentes (nécessaire pour le relais) et être très visibles.

Pour chaque équipe, les dossards sont numérotés doublement pour l'épreuve de Relais (Exemple pour l'équipe 16 : 16.1-16.2-16.3-16.4). Le dossard du 4^{ème} relayeur peut être barré en travers en noir.

Il faut prévoir des épingles à nourrice de secours.

Prévoir un tableau d'affichage des classements provisoires pour chacune des deux journées.

La sono mise à disposition doit être suffisamment puissante pour être entendue sur toute la zone d'attente des professeurs.

Un groupe électrogène est obligatoire pour pallier un éventuel problème (ou rupture) d'électricité et permettre aux ordinateurs de fonctionner durant toute la compétition. Si la zone de course se situe au cœur de la forêt sans courant électrique, il faut prévoir un deuxième groupe électrogène de « réserve ».

1.14 LICENCES UNSS

Elles sont présentées à l'accueil sous forme de listing exporté d'Opuss. Si la licence ne comporte pas de photo, l'élève doit pouvoir prouver son identité à partir d'un document officiel (CI ou Passeport). Elles sont conservées et rangées dans l'ordre du relais dans un classeur avec 1 page par équipe afin de vérifier la composition de l'équipe à l'issue de chaque course.

1.15 PROTOCOLE

La proclamation des résultats doit se faire (si possible) sur le site du repas du 3^{ème} jour. Prévoir un podium, une sonorisation d'animation. L'UNSS fournit les médailles or/argent/bronze aux 3 premières équipes, ainsi que les maillots de champion de France.

Le Jeune Arbitre ne peut monter sur le podium. Les drapeaux français et européens doivent être mis sur le podium et l'hymne national doit retentir une fois pendant le déroulement du protocole.

La remise des récompenses se fait sous l'autorité de l'organisateur UNSS et du DNA ou du représentant de la Commission Mixte Nationale. Le protocole peut se dérouler avant ou après le repas (fin du protocole au plus tard à 14h30)

1.16 COMMISSION TECHNIQUE

Elle intervient pour tous les problèmes de litiges liés à la compétition sportive. Sa composition est définie dans les statuts de l'UNSS (Article III.5.70 - Litiges sportifs).

Les classements et résultats affichés sont provisoires. S'il y a des modifications à prendre en compte suite à des réclamations, elles seront recueillies par l'organisation après l'affichage. Seuls les résultats validés par la CMN sont officiels.

Le classement deviendra définitif après réunion éventuelle du jury technique et un nouvel affichage sera effectué.

Prévoir un panneau d'affichage mentionnant les noms des représentants du jury. En cas de réclamation écrite, ou problème technique particulier, une réunion du jury se fera sur le lieu de course.

1.17 MEDICAL

Mettre en place un ou plusieurs postes de secours (si possible un en forêt sur un axe fréquenté du parcours). Prévoir la possibilité de l'évacuation des blessés en forêt avec l'accès d'un véhicule. Prévenir l'hôpital le plus proche ainsi que les pompiers du type d'organisation et des dates.

II - ORGANISATION TECHNIQUE

2.1 ROLE DE L'EQUIPE TECHNIQUE

Traçage (Contrôles et validation par la CMN)

L'épreuve de Relais

Temps de course individuelle

Collèges* :	Court 20' / Long 30'
Lycées* :	Court 25' / Long 35'
Sport Partagé Coll :	Court 15' / Long 20'
Sport Partagé Lyc :	Court 20' / Long 25'

(*) Attention à bien prendre en compte le fait que les Equipes Excellence ont une vitesse de course moyenne nettement supérieur aux Equipes Etablissement

Le dernier poste à biper doit comporter un numéro distinctif des autres postes, il sera doublé.

La balise spectacle comportera 2 boîtiers de numéro identique.

L'épreuve de Répartition sur réseau de postes

- Les postes obligatoires et ceux à se partager doivent avoir des couleurs distinctes. Seuls les codes des postes apparaissent sur la carte.
- Les premiers postes (proches du départ) ne doivent pas être des postes obligatoires, afin de permettre la dispersion des coureurs.
- Tracer la répartition sur le réseau de postes de telle sorte que le dernier poste ne puisse être poinçonné en premier.

Prébalisage

Traçage et contrôle par un référent fédéral local, en collaboration éventuelle avec un professeur EPS animateur d'une AS CO.

Impression des cartes

- Impression obligatoire sur papier spécifique carte C.O indéchirable.
- Pour l'épreuve du Relais, selon la place et pour une meilleure lisibilité, il est souhaitable d'apposer le n° d'ordre à côté du code de la balise (ex : 7-45)
- Pour l'épreuve de Répartition sur réseau de poste, le n° de code suffit. Les balises obligatoires doivent être imprimées d'une couleur différente (bleu/rouge).
- Relais : prévoir des cartes de secours
- A l'issue de la compétition prévoir deux jeux complets de toutes les cartes (avec quelques combinaisons du relais) : un pour la DN et un pour le délégué technique.

Définition des postes

- Les définitions sont imprimées sur la carte (norme IOF)
- Une liste de toutes les définitions utilisées lors du C.F. est jointe au dossier d'accueil, sous norme IOF avec leur signification en clair juxtaposée.
- Si aucun livret d'accueil n'est délivré, les définitions doivent être mentionnées sur le site créé par l'organisateur

Pose – Contrôle – Dépose

- Pose : Traceur + 5 orienteurs « initiés »
- L'ouverture (partielle) des circuits par les Jeunes Arbitres doit obligatoirement se faire sur la carte de course de l'épreuve.
- L'ouverture des postes non vérifiée par les Jeunes Arbitres doivent l'être impérativement par des orienteurs « initiés ».

Entraînement

Prévoir une carte couleur du réseau de postes de l'entraînement pour chaque élève + une carte pour les accompagnateurs. Si possible trouver un terrain similaire à celui des compétitions.

Relais

- Bien baliser la **zone de course** qui doit être une zone interdite aux coureurs et aux accompagnateurs.
- Prévoir une **zone d'échauffement** et l'indiquer clairement sur le terrain.
- **Ouverture des postes** par les JA
- Démonstration du relais par les JA
- **La zone de prise de cartes** doit être matérialisée par un couloir pour chaque catégorie (exemple : grilles métalliques de chantier). Chaque carte étant accrochée avec des pinces à linge (prévoir au moins 3 pinces par carte, en cas de vent). Les cartes doivent être prises par les coureurs et en aucun cas données.
- **Les n° de dossards seront imprimés EN GROS au dos des cartes** (taille minimum : 12x12)
- Vérification des licences à l'entrée ou à la sortie des épreuves
- Vérification des pointeurs électroniques à l'entrée du sas d'échauffement

Départ des 1° Relayeurs : Entre 9h00 et 9h30 (laisser au moins 5' entre deux catégories)

- 1° Départ EXCELLENCE
- 2° Départ ETABLISSEMENT
- 3° Départ SPORT PARTAGE

Informations aux équipes

- Pour maintenir la dynamique de l'épreuve, les tickets « impression des résultats » des élèves ne leur seront pas donnés avant le passage du 4^e relayeur à la GEC, qui récupérera alors l'ensemble des tickets de l'équipe. Ainsi les équipes connaîtront leur performance au retour du 4^e relayeur. Par ailleurs les concurrents auront une information des équipes PM après le départ des derniers relayeurs (en masse ou non). Prévoir une enveloppe numérotée au dossard de l'équipe pour ranger au niveau de la GEC les tickets de temps des 4 relayeurs.
- **Départ en masse des coureurs des équipes en retard** se fera au plus tôt après l'arrivée des équipes constituant le podium de la course pour toutes les catégories (susceptible d'être aménagé). Le départ en masse se fera à l'initiative du directeur technique quand les podiums de la course seront connus dans chaque catégorie.
- L'horaire de la fermeture des circuits et donc de la fin de l'épreuve se fera à l'initiative de l'organisation après consultation du Directeur Technique.

Affichage

- Prévoir un tableau d'affichage permettant de suivre les places des relayeurs au fur et à mesure de la compétition.
Ce tableau recensera les PM après le départ de tous les 4^{èmes} relayeurs.

Répartition de postes

- Bien baliser **la zone de course** qui doit être une zone interdite aux coureurs et aux accompagnateurs.
- Prévoir un **box d'attente** près du dernier poste. De l'eau y sera mise à disposition. Prévoir une navette « vêtements chauds ».
- **Ce box doit être VISIBLE (dynamique de l'épreuve), tout en restant inaccessible aux accompagnateurs (prévoir un espace d'au moins 20 mètres).**
- Prévoir des « **abris** » pour le départ (répartition des postes à l'abri de la pluie), pour la zone d'attente avec suffisamment d'espace pour accueillir tous les coureurs d'une catégorie se répartissant les postes.
- Prévoir une planche par équipe pour mettre au sol afin qu'elles aient un support rigide pour écrire.
- Prévoir une pochette plastique par équipe avec le numéro de l'équipe inscrit afin que chaque équipe puisse laisser dans cette pochette les stylos et surligneurs avant de partir. Cette pochette sera rendue aux accompagnateurs après le départ des coureurs
- Redonner les licences aux équipes, à la fin de la répartition sur réseau de postes
- Prévoir un tableau d'affichage permettant de suivre les places des arrivées au fur et à mesure de la compétition. Ce tableau peut reprendre le classement de la veille (dynamique pour le classement final).

2.1 FICHES ATELIERS

RELAIS		RESPONSABLES ATELIERS	NOMS des JA
Atelier 1	OUVERTURE DES CIRCUITS	*	1-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 7h30	tél: *	2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-
Atelier 2	ACCROCHAGE ET PRISE DE CARTES	*	1-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	tél: *	2- 3- 4- 5-
Atelier 3	DEMONSTRATION DU RELAIS	*	1-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	tél: *	2- 3-
Atelier 4	PASSAGE DE RELAIS	*	1-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	tél: *	2- 3- 4-
Atelier 5	ENTREE DES COUREURS	*	1-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	tél: *	2- 3-
Atelier 6	ENTREE DES RELAYEURS EN ZONE DE TRANSMISSION	*	1-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	tél: *	2-
Atelier 7	GESTION DES ARRIVEES	*	1-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	tél: *	2- 3-
Atelier 8	TRI DES CARTES PAR EQUIPES	*	1-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	tél: *	2- 3-
Atelier 9	TRANSMISSION DES RESULTATS	*	1-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	tél: *	2- 3-
Atelier 10	VERIFICATION DES LICENCES	*	1-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	tél: *	2- 3- 4-

<u>Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..</u>		
Journée n°1 Compétition <u>RELAIS</u>	<u>ATELIER n°1</u> Poste : OUVERTURE DES CIRCUITS	Profs responsables : 2-3 PROFS et 8 Jeunes Arb Nom du prof :..... Nom du jeune arbitre :.....
Tâches à effectuer	VERIFIER le bon fonctionnement d'un certain nombre de boîtiers en bipant le boîtier et en venant faire la vérification à la G.E.C. Dès que j'ai effectué la vérification, je rejoins mon 2 ^{ème} poste pour la matinée	
Je dois quitter l'hébergement à	○ ...H...	RV à ...H...
Je dois être à mon poste à	...H... (en tenue de CO avec mon pointeur et ma boussole)	RV à ...H...

<u>Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..</u>		
Journée n°1 Compétition <u>RELAIS</u>	<u>ATELIER n°2</u> Poste : ACCROCHAGE ET PRISE DE CARTES	Profs responsables : 2 profs et 5 Jeunes Arbitres Nom du prof :..... Nom du jeune arbitre :.....
Tâches à effectuer	PLACER les cartes pour le départ en masse ACCROCHER les cartes par catégorie dans l' ordre des relayeurs et par n° d'équipe IDENTIFIER le n° d'équipe et la catégorie de chaque coureur avant son arrivée sur la zone IDENTIFIER le n° du relais 2, 3 ou 4 RÉAGIR en cas de manquement de carte. PRÉVENIR le prof responsable d'un souci de carte REPLACER les cartes tombées ou déplacées	
Je dois quitter l'hébergement à	...H...	RV à ...H...
Je dois être à mon poste à	...H...	RV à ...H...

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°1 Compétition <u>RELAIS</u>	<u>ATELIER n°3</u> Poste : DÉMONSTRATION RELAIS	Profs responsables : 2 PROFS et 3 Jeunes Arbitres parmi les JA ouvreurs Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	EFFECTUER une transmission de carte entre 2 relayeurs : Exemple entre R1 et R2 : le relayeur 1 (R1) arrive en courant, dépose sa carte dans le bac, se dirige vers zone de-prise de cartes, prend la carte du relayeur 2 (R2), la donne à R2 puis va biper le boîtier d'arrivée puis va vers la GEC EFFECTUER l'arrivée du dernier relayeur	
Je dois quitter l'hébergement à	...H...	RV à ...H...
Je dois être à mon poste à	...H...	RV à ...H...

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°1 Compétition <u>RELAIS</u>	<u>ATELIER n°4</u> Poste : PASSAGE DE RELAIS	Profs responsables : 2 PROFS et 3 Jeunes Arbitres les mêmes que pour la démonstration du relais Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	VÉRIFIER le n° d'équipe RELAYEUR/RELAYE S'ASSURER que celui qui a couru dépose sa carte dans le bac DIRIGER celui qui a fini vers la prise de carte puis la donne à celui qui part DIRIGER celui qui part vers l'arrivée pour biper le boîtier puis vider son doigt à la GEC	
Je dois quitter l'hébergement à	...H...	RV à ...H...
Je dois être à mon poste à	...H...	RV à ...H...

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°1 Compétition <u>RELAIS</u>	<u>ATELIER n°5</u> Poste : ENTRÉE DES COUREURS	Profs responsables : 1-2 PROFS et 4 Jeunes Arbitres Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	VÉRIFIER que chaque coureur entrant dans la zone d'échauffement efface et contrôle sa puce VÉRIFIER que les coureurs ne ressortent pas de la zone d'échauffement VÉRIFIER les n° de pointeurs de chaque coureur (liste accueil) Si erreur détectée, la noter sur une feuille et transmettre l'information à la GEC	
Je dois quitter l'hébergement à	...H...	RV à ...H...
Je dois être à mon poste à	...H...	RV à ...H...

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°1 Compétition <u>RELAIS</u>	<u>ATELIER n°6</u> Poste : ENTRÉE DES RELAYEURS EN ZONE DE TRANSMISSION	Profs responsables : 2 PROFS et 2 Jeunes Arbitres Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	VÉRIFIER que les coureurs ne remontent pas en zone d'échauffement VÉRIFIER qu'il n'y ait qu'un seul coureur d'une même équipe en zone d'attente	
Je dois quitter l'hébergement à	...H...	RV à ...H...
Je dois être à mon poste à	...H...	RV à ...H...

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°1 Compétition <u>RELAIS</u>	<u>ATELIER n°7</u> Poste : GESTION DES ARRIVÉES	Profs responsables : 2 PROFS et 4 Jeunes Arbitres Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	IDENTIFIER le coureur n°4 (dernier coureur de l'équipe) et le diriger vers l'arrivée POINTER les numéros de tous les coureurs sur une feuille (1 JA annonce 1 JA note le n° d'équipe par catégorie) RÉCUPÉRER la carte du dernier coureur et la remettre à l'atelier « tri des cartes »	
Je dois quitter l'hébergement à	...H...	RV à ...H...
Je dois être à mon poste à	...H...	RV à ...H...

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°1 Compétition <u>RELAIS</u>	<u>ATELIER n°8</u> Poste : TRI DES CARTES PAR EQUIPE	Profs responsables : 1 PROF et 2 Jeunes Arbitres Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	VÉRIFIER que chaque coureur a bien déposé sa carte y compris le dernier RÉCUPÉRER les cartes posées par les relayeurs dans les bacs et les trier par catégorie, n° d'équipe et ordre des coureurs et mettre dans les enveloppes POINTER les passages d'équipes (noter le n°)	
Je dois quitter l'hébergement à	...H...	RV à ...H...
Je dois être à mon poste à	...H...	RV à ...H...

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°1 Compétition <u>RELAIS</u>	<u>ATELIER n°9</u> Poste : TRANSMISSION DES RÉSULTATS	Profs responsables : 2 PROFS et 2 à 3 Jeunes Arbitres Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	ALLER CHERCHER le pointage des coureurs à l'atelier n°7 RENSEIGNER le tableau de suivi de course	
Je dois quitter l'hébergement à	...H...	RV à ...H...
Je dois être à mon poste à	...H...	RV à ...H...

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°1 Compétition <u>RELAIS</u>	<u>ATELIER n°10</u> Poste : VÉRIFICATION DES LICENCES	Profs responsables : 1-2 PROFS et 3 Jeunes Arbitres Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	VÉRIFIER le n° de dossard, le nom du coureur et la licence S'ASSURER du bon ordre des relayeurs à partir du classeur licences	
Je dois quitter l'hébergement à	...H...	RV à ...H...
Je dois être à mon poste à	...H...	RV à ...H...

REPARTITION		RESPONSABLES ATELIERS	NOMS des JA
Atelier 1	OUVERTURE DES CIRCUITS	* tél:	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 7h30	* tél:	
Atelier 2	ENTRÉE DES COMPÉTITEURS	* tél:	1- 2- 3- 4-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	* tél:	
Atelier 3	DISTRIBUTION DES CARTES ET RÉPARTITION	* tél:	TOUS LES JA sauf Atelier 2
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : 8h30	* tél:	
Atelier 4	GESTION DU BOX D'ATTENTE	* tél:	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : après départ équipes établissement	* tél:	
Atelier 5	GESTION DES ARRIVÉES	* tél:	1- 2- 3- 4- 5- 6-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : après départ équipes établissement	* tél:	
Atelier 6	CONTRÔLE + RESTI- TUTION des LICENCES, CARTES et STABILOS	* tél:	1- 2- 3- 4-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : après départ équipes établissement	* tél:	
Atelier 7	SUIVI de la COURSE + ENREGISTREMENT des ARRIVÉES	* tél:	1- 2- 3- 4-
	Horaire navette : 7h Horaire sur poste : après départ équipes établissement	* tél:	
N'oubliez pas votre tenue de cérémonie, tenue de rechange pour les coureurs et toutes vos affaires			

<u>Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..</u>		
Journée n°2 Compétition <u>RÉPARTITION</u>	<u>ATELIER n°1</u> Poste : OUVERTURE DES CIRCUITS	Prof responsables : 4 PROFS 8-12 JA Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	VERIFIER le bon fonctionnement d'un certain nombre de boîtiers en bipant le boîtier et en venant faire la vérification à la G.E.C. Dès que j'ai effectué la vérification, je rejoins mon 2 ^{ème} poste pour la matinée	
Je dois quitter l'hébergement à	<u>..H..</u>	
Je dois être à mon poste à	<u>..H..</u> (en tenue de CO avec mon pointeur et ma boussole)	

<u>Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..</u>		
Journée n°2 Compétition <u>RÉPARTITION</u>	<u>ATELIER n°2</u> Poste : ENTRÉE DES COMPÉTITEURS	Profs responsables : 3 PROFS 4 JA Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	VÉRIFIER le vidage et le contrôle de la puce de chaque coureur VÉRIFIER l'entrée des équipes à 4 et leur n° de dossard, en surlignant les 4 concurrents d'une même équipe sur le listing VÉRIFIER les n° de pointeurs de chaque coureur (liste accueil) Si erreur détectée, la noter sur une feuille et transmettre l'info à la GEC METTRE en place 4 cartes par planche, face retournée vers le sol. Veiller à ce que les concurrents ne retournent pas les cartes avant le bip Surveiller la confidentialité de la répartition (pas d'aide extérieure) Récupérer les crayons dans pochettes et préparer l'autre vague de départ Démonter et ranger les planches, après le dernier départ	
Je dois quitter l'hébergement à	<u>..H..</u>	
Je dois être à mon poste à	<u>..H..</u>	

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°2 Compétition <u>RÉPARTITION</u>	<u>ATELIER n° 3</u> Poste : DISTRIBUTION DES CARTES ET REPARTITION	Profs responsables : 3 PROFS 8 JA Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	METTRE en place 4 cartes par planche face retournée vers le sol et une pochette DIRIGER chaque équipe vers une planche de répartition VEILLER à ce que les concurrents ne retournent pas les cartes avant le signal SURVEILLER la confidentialité de la répartition : pas d'aide extérieure RÉCUPÉRER les surligneurs les mettre dans la pochette puis dans la caisse et nettoyer la zone avant l'autre vague de départ	
Je dois quitter l'hébergement à	..H..	
Je dois être à mon poste à	..H..	

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°2 Compétition <u>RÉPARTITION</u>	<u>ATELIER n°4</u> Poste : GESTION DU BOX D'ATTENTE	Profs responsables : 3 PROFS 4 JA Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	NE LIBÉRER une équipe que quand les 4 concurrents de cette même équipe sont présents AUTORISER un concurrent à repartir biper une balise oubliée avec sa propre puce VEILLER à ce que personne n'entre dans le SAS DIRIGER l'équipe vers la ligne d'arrivée	
Je dois quitter l'hébergement à	..H..	
Je dois être à mon poste à	..H..	

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°2 Compétition <u>RÉPARTITION</u>	<u>ATELIER n°5</u> Poste : GESTION DES ARRIVÉES	Profs responsables : 3 PROFS 4 JA Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	FAIRE POINTER le boîtier « arrivée » à tous les coureurs de l'équipe REGROUPER les 4 équipiers après la ligne LES DIRIGER vers la GEC REPLACER si besoin les boîtiers « arrivée » tombés	
Je dois quitter l'hébergement à	..H..	
Je dois être à mon poste à	<u>..H..</u>	

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°2 Compétition <u>RÉPARTITION</u>	<u>ATELIER n°6</u> Poste : CONTRÔLE ET RESTITUTION DES LICENCES ET DES CARTES	Profs responsables : 2 PROFS 4 JA Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	VÉRIFIER les licences de chaque coureur à l'arrivée de l'équipe à l'aide du classeur licence Redonner les licences aux équipes, à la fin de la Répartition sur réseau de postes de postes Les concurrents gardent leur carte du réseau	
Je dois quitter l'hébergement à	..H..	
Je dois être à mon poste à	<u>..H..</u>	

Fiche d'atelier France C.O. UNSS 202..

Journée n°2 Compétition <u>RÉPARTITION</u>	<u>ATELIER n°7</u> Poste : SUIVI DE LA COURSE ENREGISTREMENT DES ARRIVÉES	Profs responsables : 2 PROFS 4 JA Nom du prof : Nom du jeune arbitre :
Tâches à effectuer	ANNONCER le n° d'équipe et noter sur la fiche résultats SAVOIR qui reste en course TRANSMETTRE les fiches d'arrivée à l'affichage	
Je dois quitter l'hébergement à	..H..	
Je dois être à mon poste à	<u>..H..</u>	

La FICHE INFO'S COUREURS

FLECHAGES

Entraînement	à partir de
Relais	à partir de
Répartition sur réseau de postes	à partir de
Autres s'il y a lieu

COMPOSITION DES EQUIPES

- La composition de l'équipe ainsi que l'attribution et l'ordre des relais ont été **confirmés** à l'accueil. Ils sont définitifs. Le jury technique pourra être saisi d'éventuels cas particuliers.
Aucun remplacement pour le 2^e jour : si un coureur se blesse à l'issue du Relais, le jury technique statuera sur l'éventuelle participation (hors compétition) de l'équipe à l'épreuve de Répartition sur réseau de postes.

LES CONTROLES

- L'utilisation de la GEC (Gestion Electronique des Courses) ne tiendra plus aucun compte du poinçonnage manuel, sauf en cas de dysfonctionnement d'un boîtier ou perte du doigt électronique, le poinçon sera apposé sur la carte.
- Les « remarques » sur le poinçonnage sont à faire avant le « vidage » du doigt, auprès du « Juge Arrivée » qui les transcrira. Toute réclamation déposée après le vidage du doigt n'est plus recevable.

VERIFICATION DES LICENCES

- La vérification des licences se fera aussitôt la ligne d'arrivée franchie (sur les deux épreuves).
Tout manquement entraînera la disqualification de l'équipe.

DOSSARD

OBLIGATOIRE pendant toute la durée des courses. Il sert pour les **2 jours** et doit être fixé sur la poitrine avec **4 épingles**. Chaque équipe doit porter un maillot de la même couleur.
Aucun maillot de club ne sera toléré. (Voir texte règlement)

DEFINITION DE POSTES

- Les définitions de postes sont sur la carte en norme IOF.
- Sur la carte, le n° de code d'un poste peut être juxtaposé au n° de balise, ex : 7-45 au moins pour le relais. Pour la répartition sur réseau de postes, deux couleurs différentes entre les balises obligatoires et les balises à se répartir doivent être utilisées.
- Une liste de tous les symboles utilisés lors de ces C.F. est jointe au dossier d'accueil, ou renseignée sur le site Internet créé par l'organisateur sous norme IOF avec leur signification en clair juxtaposée.

ABANDON

- Dans ce cas, rejoindre l'arrivée pour y remettre sa carte et vider sa puce électronique à l'atelier informatique.

AFFICHAGE

- L'affichage du déroulement de la course ne tiendra pas compte des éventuels déclassements. Ces déclassements ne seront communiqués qu'après le départ du dernier relayeur de chaque équipe ou après le départ en masse.

ENTRAINEMENT

Fermeture : **18 H 00** (début de la dépose)

RELAIS

CARTE 1/10000° - 1/7500° - 1/5000° - Terrain (Description)

9 h 00 Départ des 1^{ers} relayeurs

Fermeture des circuits : 1H30 après le départ du dernier concurrent.

Les équipes Excellence **partent avant** les équipes établissement

1° Ligne Cat - Equipes N°... à ... distance : ...nbre de postes :

2° Ligne Cat - Equipes N°... à ... distance : ...nbre de postes :

3° Ligne Cat - Equipes N°... à ... distance : ...nbre de postes :

- PENALITE : poste faux ou manquant = n (nombre d'équipes) x 2 + 10

Organisation de la zone départ-arrivée

Faire un schéma de la zone des passages de relais ou bien le projeter à la réunion technique.

REPARTITION SUR RESEAU DE POSTES

CARTE 1/10000° - 1/7500° - Terrain (Description)

Les équipes Excellence **partent avant** les équipes Etablissement

Départ 1 - 9h00 Cat - Postes Obligatoires : à se répartir :

Départ 2 - 9h10 Cat - Postes Obligatoires : à se répartir :

Fermeture des circuits à 2h00 après le départ

NOUVELLE PROCEDURE DE REMISE DE CARTES :

- H-2 : Réception de la carte par le seul Jeune Coach, les trois autres coéquipiers sont près de la planche de répartition mais cartes non visibles. Vision seul de la carte pendant 1 minute incompressible.
- H-1 : Le jeune coach rejoint les autres coureurs de son équipe qui peuvent découvrir la carte et continuer en commun la répartition. 1 minute incompressible.
- H : Départ possible de coureur.

PENALITE : 1 poste manquant (obligatoire ou à se répartir) = N (nombre d'équipes) x 2 + 10

Pas de pénalité pour les postes à se répartir ayant été faits plusieurs fois.

Licences : elles sont à récupérer suite à la vérification.

REPARTITION DE CARTES ORIENT'SHOW (Sport Partagé)

CARTE 1/5000° à 1/10000° - Terrain... (Description)

Départ 1- 10h00 Cat - 4 cartes à se partager :

Réception de la carte à H-1 (1 par équipier)

PENALITE : un mauvais poinçonnage entraîne une pénalité de 30 secondes.

AIDE AUX TRACEURS CHAMPIONNATS DE FRANCE CO

1. Le choix des cartes est déterminé et proposé aux contrôleurs avant la fin décembre de l'année qui précède l'organisation
2. Toutes les autorisations d'accès à la zone de carte doivent être envoyées en photocopie (ou mail) aux responsables techniques de la CMN.
3. Obligation de 2 cartes différentes pour le Relais et la Répartition ou si une seule carte, 2 espaces distincts l'un de l'autre pour chacune des courses
4. Respecter les niveaux de traçage : BLEU pour les Collèges et JAUNE pour les Lycées.

5. Distance des circuits.

COLLEGE (20/30mn)

Court EE : 2,0 à 2,4 km

Court EX : 2,5 à 3,0 km

Long EE : 2,8 à 3,3 km

Long EX : 3,2 à 3,7 km

LYCEE (25/35mn)

Court EE : 2,5 à 2,8 km

Court EX : 2,8 à 3,3 km

Long EE : 3,3 à 3,8 km

Long EX : 3,9 à 4,5 km

SPORT PARTAGE Collège :

Court 15mn / Long 20mn

SPORT PARTAGE Lycée :

Court 20mn / Long 25mn

Ces distances ne sont qu'indicatives car les tracés doivent tenir compte de la RK du terrain.

6. Conception de l'épreuve du **RELAIS** dès décembre et finalisation en mars

***Priorité** : prévoir l'aréna (zone d'arrivée) + couloir spectacle (avec 1 poste à l'entrée et un poste en sortie)

* Du départ vers le poste 1, prévoir minimum 4 postes suffisamment éloignés du départ pour créer des écarts entre coureurs

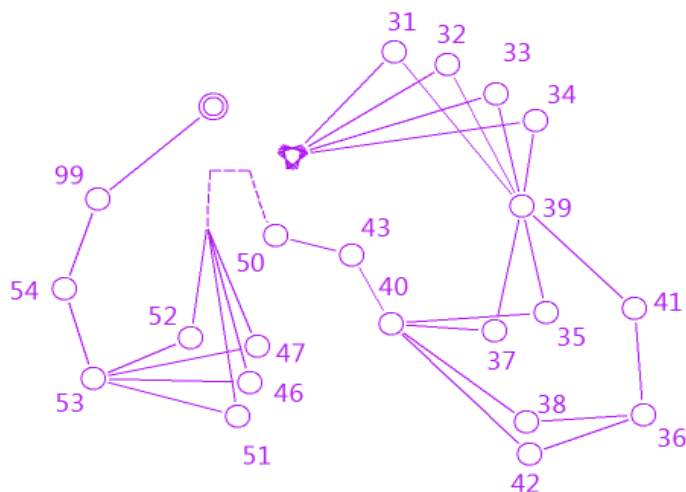
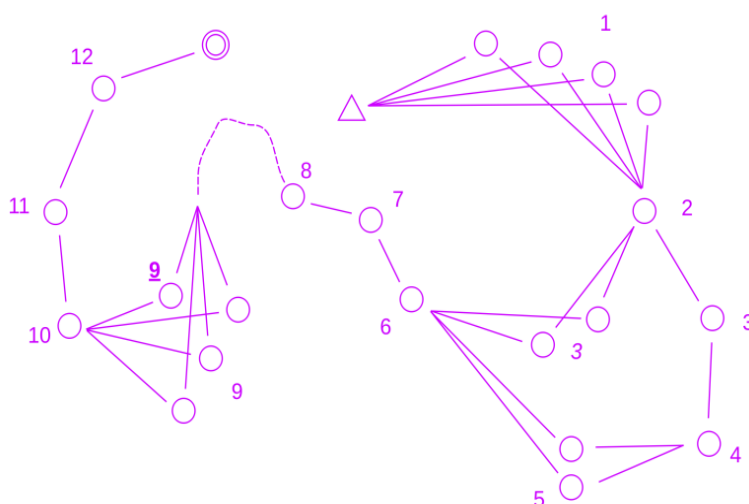
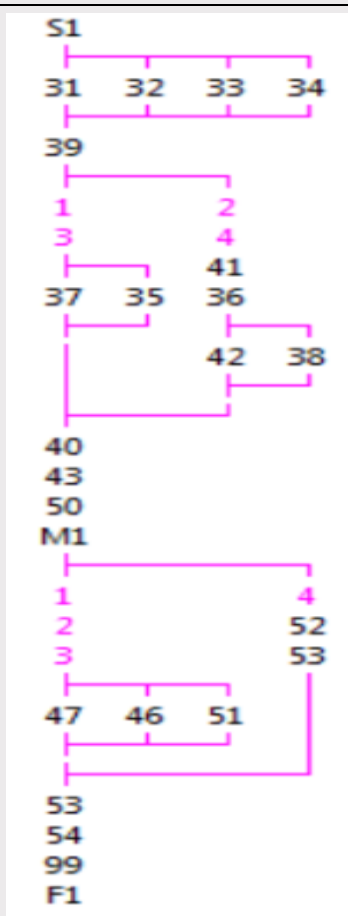
* Préparer le choix des combinaisons dès AVRIL de manière à ce qu'une équipe soit passée sur l'ensemble des branches prévues (respect de l'équité !).

Celles-ci seront à valider par le contrôleur dès que le traceur aura le nombre d'équipes engagées.

Le 4^e relayeur n'a pas de variation après le poste spectacle. Le traçage du relais s'envisage pour l'équipe entière et non pas pour 4 coureurs 2 à 2. Le traceur envisagera des fourches avec 4 branches de postes toutes différentes pour les 4 coureurs soit une combinaison pour les 4 coureurs et non pas 2 à 2.

Il faut plutôt suivre le modèle ci-dessous avec au moins 2 inter-postes communs aux 4 coureurs soit jusqu'à la balise 7 et seulement une séparation pour les longs et courts.

Ne pas mettre une variation supplémentaire pour rallonger le parcours long



- * Ne pas affecter des combinaisons similaires à des coureurs d'une même équipe.
- * Avertir l'organisateur administratif au sujet des dossards : prévoir un numérotage très large Ex : 1 à 20/25 pour EX et 50 à 90/100 pour EE

7. Attention à la préparation de l'épreuve de pré balisage des JA : la carte du Relais utilisée devra permettre un accès au pré balisage sans interférence avec le Relais en cours

8. Conception de l'épreuve de **REPARTITION SUR RESEAU DE POSTES**

- * **Priorité** : prévoir l'Arena
- * Le box d'attente est visible depuis l'aréna
- * Eviter un PO (poste obligatoire) trop proche du départ
- * Différencier les PO pour ETet EX
- * Eviter 2 PO trop proches
- * 6 PO maxi pour COL et 8 maxi pour LYC

9. L'envoi du 1^e projet sera fait vers **la mi-janvier** en numérotant le travail. Ex : V1 puis V2, V3, etc...

10. Les échanges par mail avec les contrôleurs se situeront entre la mi-janvier et fin mars où le travail devra être finalisé.

11. Le pré balisage des deux épreuves sera mis en place un mois avant l'organisation. Quelques aménagements pourront éventuellement être faits sur les tracés selon les nécessités liées aux modifications de la cartographie.

12. Les mises à jour et mise en page de la carte devront être validées par le contrôleur avant impression

13. Pré balisage : traçage et contrôle par un référent fédéral local, en collaboration éventuelle avec un professeur EPS animateur d'une AS CO.
Le contrôle des circuits avec vérification physique sur place doit être fait par un membre de la CMN (si possible celui qui a validé les tracés) ou par un local (si possible « Traceur national ») avec l'accord du responsable des tracés de la CMN.