

# Cahier des charges de l'organisateur de de championnat de France

## **BADMINTON**

Version au 20/10/23



# INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES POUR L'ORGANISATION D'UN CHAMPIONNAT DE FRANCE DE BADMINTON

## CMN

Les membres de la Commission Mixte Nationale, représentent l'UNSS d'une part et la Fédération Française de Badminton d'autre part.

Ils sont garant du déroulement du Championnat selon les règles et règlements de ces fédérations ainsi que de la certification nationale des Jeunes Arbitres leur permettant d'accéder par la passerelle à la fonction d'arbitre de ligue accrédité FFBAD

## CADRE GENERAL DES CHAMPIONNATS

- Les Championnats de France de Badminton collèges et lycées comportent chacun trois tableaux distincts :
  - o Un tableau Collège Etablissement et un tableau Sport partagé, un tableau Collège Excellence.
  - o Un tableau Lycée Etablissement et un tableau sport partagé, un tableau Lycée Excellence.
- Les deux championnats se succèdent.
- Le mode de participation et de qualification à ces Championnats est régi par la Fiche Sport Badminton n°6.
- Les Championnats Etablissement et Excellence se déroulent dans la mesure du possible sur une semaine.
- Les deux Championnats se succèdent et l'ordre est établi par la CMN qui doit tenir compte des Championnats et compétitions de la Fédération Française de Badminton.

## CALENDRIER

- Le Calendrier est établi en tenant compte :
  - o Des dates d'examens pour les Lycéens.
  - o De la date de l'ISF si le Championnat de France est qualificatif à l'évènement.
  - o Du calendrier de la Fédération Française de Badminton.
- Chaque Championnat se déroule sur deux jours. L'accueil des équipes se faisant la veille de la compétition.

## NOMBRE D'EQUIPES QUALIFIEES

- Le nombre maximum d'équipes retenues pour chacun des tableaux de ces championnats est de 27.
    - o Un qualifié par Académie.
    - o Un représentant des territoires DOM-TOM.
  - Si le nombre de 27 n'est pas atteint un repêchage sera fait dans les académies en accord avec la CMN et validation du DNA, selon des critères du règlement fédéral.
- Les équipes sont réparties en 8 poules : 5 poules de 3 et 3 poules de

## ORGANISATION SPORTIVE

La planification des matchs et l'échéancier devra être proposé par les organisateurs et validé par la CMN. Ci-dessous un exemple sur deux salles.

JOUR 1 MATIN	SALLE 1						SALLE 2				
	TERRAIN 1	TERRAIN 2	TERRAIN 3	TERRAIN 4	TERRAIN 5	TERRAIN 6	TERRAIN 7	TERRAIN 8	TERRAIN 9	TERRAIN 10	TERRAIN 11
	POULE 6	POULE 7	POULE 8	POULE 6	POULE 7	POULE 8	POULE 1	POULE 2	POULE 3	POULE 4	POULE 5
8h 00	1er tour des poules						1er tour des poules				
9h 30	2ème tour des poules						2ème tour des poules				
11h 00	3ème tour des poules						3ème tour des poules				

  

JOUR 1 APRES-MIDI	SALLE 1						SALLE 2				
	TERRAIN 1	TERRAIN 2	TERRAIN 3	TERRAIN 4	TERRAIN 5	TERRAIN 6	TERRAIN 7	TERRAIN 8	TERRAIN 9	TERRAIN 10	TERRAIN 11
	14h 00	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	PRETOUR 17-24	PRETOUR 17-24
15h 30	R9	R10	R11	R12			R'1	R'2	R'3	R'4	R'13

  

JOUR 2 MATIN	SALLE 1						SALLE 2				
	TERRAIN 1	TERRAIN 2	TERRAIN 3	TERRAIN 4	TERRAIN 5	TERRAIN 6	TERRAIN 7	TERRAIN 8	TERRAIN 9	TERRAIN 10	TERRAIN 11
	8h 00	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R'14	R'23	R'24	R'5
9h 30	R19	R20	R21	R22	R25	R26	R'15	R'7	R'8	R'9	R'10
11h 00	R27	R28	R29	R30						R'11	R'12

  

JOUR 2 APRES-MIDI	SALLE 1	
	TERRAIN 1	TERRAIN 2
	13h 30	FINALE

Version du 20 septembre 2010 2

## INFRASTRUCTURES

### Terrains :

Le nombre de terrains nécessaires pendant toute la durée d'un championnat est de **11** pour un tableau (Etablissement ou Excellence) soit deux gymnases.

- La 1<sup>ère</sup> demi-journée pour les poules :
    - o Un terrain pour une poule de trois.
    - o Deux terrains pour une poule de 4.
  - Les trois autres demi-journées pour les tableaux et matches de classement.
- L'organisation sur un lieu unique est un facteur facilitant quand cela est possible.

Dans le calibrage du nombre de terrains et de lieux mobilisés, il faudra toujours concevoir qu'une poule ou un match ne peuvent **se dérouler seuls dans un gymnase.**



## **Secrétariat :**

Un secrétariat central, **avec un accès internet**, devra être mis en place, et des secrétariats annexes dans les autres gymnases.

Ce secrétariat central permettra en particulier le retour de l'ensemble des résultats à l'issue de la première demi-journée pour vérification avant le tableau final et après chacune des autres demi-journées.

## **FONCTIONNEMENT ET RÔLE DE CHACUN**

La gestion complète de la compétition est assurée **uniquement** par le **logiciel informatique fourni par la Direction Nationale disponible sur OPUSS**.

Les tableaux « Etablissement » seront constitués par l'organisateur sous contrôle de la CMN par tirage au sort intégral en veillant, si deux équipes d'une même académie participent à ce qu'elles ne se retrouvent pas dans la même poule.

Pour les tableaux « Excellence », les Juges-Arbitres de la CMN détermineront les têtes de séries après le pointage des équipes à l'accueil et les répartiront dans les poules.

La répartition des poules dans les salles et l'organisation générale est à la charge de l'organisateur et soumis à la CMN.

Les membres de la CMN prêteront leur concours à l'organisation **avant et pendant la durée de la compétition**. En liaison avec les responsables de l'organisation, ils seront habilités à prendre toute mesure permettant le bon déroulement de la compétition :

- Aide à la construction de l'inscription en ligne (Consulter le délégué technique)
- Préparation logiciel en amont de la compétition.
- Vérification des classements des joueurs et de la conformité des équipes.
- Validation des questionnaires des Jeunes Arbitres.
- Harmonisation de l'évaluation des JO.
- Vérification des résultats pendant la compétition.

Une répétition du dispositif sur un championnat d'académie ou départemental à 12 équipes est vivement conseillée avant le Championnat de France.

## MOYENS HUMAINS

Ce championnat ne peut pas fonctionner s'il n'est pas piloté localement par un certain nombre de jurys :

	Nb	Total	Rôle	Tâches	Compétences
Par salle	2	4 à 6 (*)	Secrétariat compétition	<p>Proposent l'échéancier général des 83 matchs validé par la CMN.</p> <p>Préparent les poules du tableau Etablissement.</p> <p>Préparent les feuilles de composition d'équipe.</p> <p>Préparent les feuilles de matchs.</p> <p>Rentrent les résultats de sa salle</p> <p>Récupération de l'ensemble des résultats</p> <p>Gère les sorties de poules avec la CMN.</p>	Informatiques EXCEL
Par salle	2	4 à 6 (*)	Responsables table de marque	<p>Déroulement de la compétition.</p> <p>Récupération des feuilles de composition d'équipes.</p> <p>Lancements des matchs.</p> <p>Retour des résultats et transmission au secrétariat informatique du gymnase.</p>	Réactivité
Par salle	1	2 à 3 (*)	Responsable de salle	<p>Vérifie le matériel.</p> <p>Met à jour l'affichage.</p>	Réactivité
Par salle	1	2 à 3 (*)	Responsable Jeunes Arbitres	<p>Prépare les questionnaires théoriques validés par la CMN</p> <p>Organise les rotations des Arbitres dans la salle</p>	EXCEL pour gestion des arbitres
Par terrain	1	11	Evaluateurs de Jeune Arbitre.	<p>Evaluer tous les Jeunes Arbitres du terrain.</p> <p>Plusieurs évaluations possibles d'un JA.</p>	Bonne connaissance des règles et de l'arbitrage.
Par terrain	1	11	Jeunes Arbitres locaux.	Niveau Académique.	Bonne connaissance des règles et de l'arbitrage.

(\*) le total peut varier si l'organisateur utilise deux ou trois gymnases



## MATERIEL

Du matériel devra être mis à disposition pour la compétition :

- Poteaux aux normes FFBaD ;
- Filets aux normes FFBaD ;
- Un mètre dérouleur ou une pige marquée à 1m 55 et 1m 524 pour vérifier les hauteurs de poteaux et filets.
- Des volants plastiques pour les équipes Etablissement (fournis par le partenaire).
- Des volants plumes pour les équipes Excellence (fournis par le partenaire).
- Derrière chaque ½ terrain, deux chaises de coaches.
- Si l'espace autour des terrains le permet deux à quatre chaises ou un banc par ½ terrain pour les joueurs de l'équipe en attente pour le set suivant.
- 2 chaises pour les Jeunes Arbitres.
- Une ou deux chaises pour les Juges de Lignes
- Chaque salle doit disposer d'une zone d'affichage mise à jour régulièrement.
- Des feuilles d'évaluation des Jeunes Arbitres au moins deux par jeunes Arbitres ( une par ½ journée), 4 marqueurs de couleurs différentes ( jeune, orange, vert, bleu)
- 1 ordinateur et 1 imprimante permettant aussi de faire des copies dans chaque salle.
- Pour les finales si possible un système de scoreur par terrain.

## REUNIONS

Pour un bon fonctionnement du Championnat des réunions sont incontournables :

### Le jour de l'accueil

1. Réunion technique le matin de l'accueil avec l'ensemble du Jury technique (salle, table de marque) et la CMN.
2. Réunion avec les certificateurs des Jeunes Arbitres et la CMN.
3. Pré observation des Jeunes Arbitres sur le terrain, passage du questionnaire national
4. A 17h 30, Réunion de tous les Jeunes Arbitres (Equipes et locaux) avec les responsables Jeunes Arbitres et la CMN.
5. Puis à 18h 30, Réunion technique avec les enseignants des équipes et coaches, l'organisateur et la CMN.

### Le premier jour de compétition

6. Vers 17h 30, réunion bilan des Jeunes Arbitres avec **l'ensemble des certificateurs** et la CMN.



## **Le protocole de fin de Championnat**

Il devra débiter au maximum à 15h 00 afin de libérer les équipes rapidement pour leur retour à partir de 16h 00.

- Discours.
- Remise des diplômes et cadeaux MAIF aux Jeunes Arbitres.
- Podiums.

## **ANIMATION**

Un pot d'accueil à l'issue de la réunion technique du premier soir ou lors de la deuxième soirée est vivement conseillé afin de rassembler les organisateurs et les responsables d'équipes.

Le Championnat de France se doit d'être une fête du Sport Scolaire et l'occasion aussi de découvrir les richesses de la région qui les accueille.

Lors de la deuxième soirée, des animations peuvent être proposées aux participants. Par exemple :

- 17h 30 à 19h 30 : un tournoi amical pour les Jeunes Arbitres.
- A partir de 20h 30 une animation pour l'ensemble des participants.

Enfin la convivialité des jurys et des enseignants présents est incontournable. Un lieu de rencontre doit être aménagé et en permanence un accueil de qualité sur les différents sites (café, boissons, spécialités locales...)

## **COMMUNICATION**

Les banderoles de la Fédération Française de Badminton doivent être posées sur les différents sites. Les organisateurs sont invités à prendre contact avec le Comité départemental ou la Ligue.



## Championnat Sport Partagé :

### Remarques générales :

En tant qu'organisateur, déclencher une première réunion de préparation du Championnat de France, en invitant les comités FFSA, FFH et de la personne ressource sport partagé UNSS de l'académie d'accueil du CF sport partagé.

- ❖ La classification des élèves devra être renseignée à la direction nationale et aux membres de la CMN sport partagé.
- ❖ Une convention de fonctionnement, entre une associative sportive scolaire affiliée à l'UNSS et une association sportive d'un établissement spécialisé affiliée à la Fédération Française Handisport et/ou à la Fédération Française Sport Adapté devra être présentée lors du championnat.
- ❖ L'organisateur devra fournir 3 mois avant le début de la compétition, le compte rendu de la commission de sécurité hébergement aux membres de la CMN Sport partagé.
- ❖ Nécessité d'obtenir les convocations pour les différents championnats de France 2 MOIS avant le championnat à cause des délais pour la sortie des jeunes des institutions spécialisées.
- ❖ Page spécifique sur Opuss pour la gestion informatique des inscriptions du sport partagé (Noms-Prénoms-N°LicenceUNSS-FFH-FFSA-Classification/Statut/Nomsd'accompagnateurs/Spécificité CF Sport partagé/Régime alimentaire (restauration)/Indice de mobilité des élèves en situation de handicap (hébergement)...
- ❖ Un laps de temps important de repos est nécessaire entre les rencontres à cause de la fatigabilité des concurrents en situation de handicap.

### CADRE GENERAL DU CHAMPIONNAT SPORT PARTAGE (SP) :



- Championnat de France de Badminton « Etablissement » des Lycées/lycées Professionnels,
- Championnat de France de Badminton « Etablissement » des collèges,
- Le mode de participation à ces Championnats est régi par la Fiche Sport Badminton sport partagé.
- Les équipes sont composées :
  - ⇒ D'élèves valides et d'élèves en situation de handicap du même établissement scolaire (collège et lycée)
  - ⇒ D'élèves valides d'un établissement scolaire associé à une association d'un centre spécialisé ; dans ce cas une convention doit être signée par les deux chefs d'établissement et présentée à toute compétition.

## CALENDRIER

- Les Championnats SP se déroulent sur deux jours, les équipes étant accueillies la veille de la compétition.

## NOMBRE D'EQUIPES QUALIFIEES

- Le nombre d'équipes retenues pour le championnat collèges est de 8.
- Le nombre d'équipes retenues pour le championnat lycées/lycées professionnels est de 4 en Lycées et 4 en LP.

## INFRASTRUCTURES

- Accessibilité architecturale des lieux de compétition, vestiaires, toilettes, des lieux d'hébergement et de restauration.
- Prévoir la réservation de places de parking pour les personnes en situation de handicap.
- Il est impératif de faciliter le repérage signalétique.
- Les éléments matériels et techniques devront être adaptés au public du sport partagé.

L'enseignant référent de la CMN devra recevoir le compte rendu de la visite technique faite en amont du championnat, et s'attachera au respect de ce cahier des charges.

Les AS sport partagé doivent être pleinement intégrées aux compétitions établissement afin que l'inclusion des jeunes en situation de handicap puisse se faire dans les meilleures conditions possibles. Favoriser un lieu unique de pratique.

### **Terrains :**

Le nombre de terrains nécessaires pendant toute la durée du championnat est de 4.

- Quatre terrains pour le championnat collèges.
- Deux ou Quatre terrains pour le championnat lycées/lycées professionnels.

L'organisation sur un lieu unique est un facteur facilitant quand cela est possible.

### **Secrétariat :**



Un secrétariat central spécifique à la gestion du Sport Partagé devra être mis en place.

Il sera d'accès facile pour chacun des sites de la compétition. Il permettra en particulier le retour de l'ensemble des feuilles de match à l'issue de la première demi-journée pour vérification avant le tableau final et après chacune des autres demi-journées.

La transmission des résultats se fera après chaque match par tous les moyens appropriés.

## MATERIEL

Du matériel devra être mis à disposition pour la compétition :

- Poteaux aux normes FFBaD ;
- Filets aux normes FFBaD ;
- Un mètre dérouleur ou une pige marquée à 1m 55 et 1m 524 pour vérifier les hauteurs de poteaux et filets.
- Des volants plastiques (fournis par le partenaire).
- Derrière chaque ½ terrain, deux chaises de coaches.
- Si l'espace autour des terrains le permet un banc par ½ terrain pour les joueurs de l'équipe en attente.
- Des bandes de marquage pour délimiter les zones de jeu des joueurs en situation de Handicap.
- Chaque salle doit disposer d'une zone d'affichage mise à jour régulièrement.
- Des feuilles de composition d'équipes.
- Des feuilles d'évaluation des Jeunes Arbitres de couleurs différentes

Dans chaque salle à la table de marque 4 marqueurs de couleur différente (Jaune, orange, vert, bleu)

- 1 ordinateur et 1 imprimante permettant aussi de faire des copies dans chaque salle.
  - Pour les finales un système de scoreur par terrain.
- Les éléments matériels et techniques devront être adaptés au public du sport partagé.

## MOYENS HUMAINS

Ce championnat ne peut pas fonctionner s'il n'est pas piloté localement par :

- **1 responsable technique sportif** maîtrisant l'outil informatique
- **1 responsable technique** pour la gestion des Jeunes Arbitres : mise en place des rotations.
- **1 responsable de la table de marque par poule :**
  - o Déroulement de la compétition.
  - o Récupération des compositions d'équipes,
  - o Lancement des matchs,
  - o Retour des résultats et transmission au secrétariat central.
- **1 responsable des Jeunes Arbitres par terrain**
  - o Evaluation,



## FONCTIONNEMENT

L'ordre des matchs dans les salles ainsi que l'organisation générale est à la charge du responsable Sport Partagé de la CMN.

Tous les matchs sont arbitrés par les Jeunes Arbitres. Chaque équipe doit fournir un Jeune Arbitre, l'Académie organisatrice fournira le complément soit un arbitre par terrain. On compte deux arbitres par terrain, un Juge de Ligne et un ramasseur de volant par demi terrain.

Les membres de la CMN prêteront leur concours à l'organisation **avant et pendant la durée de la compétition**. En liaison avec les responsables de l'organisation, ils seront habilités à prendre toute mesure permettant le bon déroulement de la compétition.

## REUNIONS

Pour un bon fonctionnement du Championnat des réunions sont incontournables :

### **Le jour de l'accueil**

- Réunion technique le matin de l'accueil avec l'ensemble du Jury technique (salle, table de marque) et la CMN.
- Réunion avec les superviseurs des Jeunes Arbitres et la CMN.
- A 17h 30, Réunion de tous les Jeunes Arbitres avec les responsables Jeunes Arbitres et la CMN.
- A 18h 30, Réunion technique avec les enseignants des équipes, l'organisateur et la CMN.

### **Le deuxième jour**

- Vers 17h 30, réunion bilan des Jeunes Arbitres avec l'ensemble des superviseurs et la CMN.

### **Le protocole de fin de Championnat**

Il devra débuter au maximum à 15h 00 afin de libérer les équipes rapidement pour leur retour vers 16h 00.

- Discours.
- Remise des diplômes et cadeaux MAIF aux Jeunes Arbitres.
- Podiums.

## ANIMATION



Un pot d'accueil à l'issue de la réunion technique du premier soir est vivement conseillé afin de rassembler les organisateurs et les responsables d'équipes.

Le Championnat de France se doit d'être une fête du Sport Scolaire et l'occasion aussi de découvrir les richesses de la région qui les accueille.

Lors de la deuxième soirée, des animations peuvent être proposées aux participants. Par exemple :

- 17h 30 à 19h 30 : un tournoi amical pour les Jeunes Arbitres ET jeunes coaches.
- A partir de 20h 30 une animation pour l'ensemble des participants.

Enfin la convivialité des jurys et des enseignants présents est incontournable. Un lieu de rencontre doit être aménagé et en permanence un accueil de qualité sur les différents sites (café, boissons, spécialités locales...).

## COMMUNICATION

Les banderoles de la Fédération Française de Badminton, de la fédération française de sport adapté (FFSA) et de la fédération française handisport (FFH) doivent être posées sur le site. Les organisateurs sont invités à prendre contact avec le Comité départemental ou la Ligue de chacune des fédérations

# Championnat Lycées Professionnels

---

## CADRE GENERAL DU CHAMPIONNAT LP

- Les Championnats de France de Badminton des Lycées Professionnels comportent chacun deux tableaux distincts :
  - o Un tableau LP « OPEN » qui peut être composé d'équipes uniquement de garçons ou d'équipes mixtes.
  - o Un tableau LP Filles.
- Le mode de participation et de qualification à ces Championnats est régi par la Fiche Sport Badminton n°6.

## CALENDRIER

- Le Calendrier est établi en tenant compte :
  - o Des dates d'examen pour les LP.
  - o Du calendrier de la Fédération Française de Badminton.



- Les Championnats LP se déroulent sur deux jours, les équipes étant accueillies la veille de la compétition.

## NOMBRE D'ÉQUIPES QUALIFIÉES

- Le nombre maximum d'équipes retenues pour chacun des tableaux de ces championnats est de 27.
  - o Un qualifié par Académie.
  - o Un représentant des territoires DOM-TOM.
- Si le nombre de 27 n'est pas atteint un repêchage sera fait dans les académies en accord avec la CMN et selon des critères établis.
- Si le nombre d'équipes filles est égal ou inférieur à **12** la CMN, pourra proposer de repêcher des équipes pour un maximum de 16 ou 24 équipes.
- Les équipes du Championnat « OPEN » sont réparties en 8 poules : 5 poules de 3 et 3 poules de 4.
- Les équipes du Championnat « FILLES » sont réparties en 4 poules de 4 ou 8 poules de 3.

## ORGANISATION SPORTIVE

Pour les LP OPEN voir l'organisation des Collèges et Lycées (27 équipes). Pour les LP Filles (16 équipes) :

		SALLE 1 (8 terrains)							
		TERRAIN 1	TERRAIN 2	TERRAIN 3	TERRAIN 4	TERRAIN 5	TERRAIN 6	TERRAIN 7	TERRAIN 8
JOUR 1 MATIN		POULE 1	POULE 2	POULE 3	POULE 4	POULE 1	POULE 2	POULE 3	POULE 4
	8h 00	1er tour de poule	1er tour de poule	1er tour de poule	1er tour de poule	1er tour de poule	1er tour de poule	1er tour de poule	1er tour de poule
	9h 30	2ème tour de poule	2ème tour de poule	2ème tour de poule	2ème tour de poule	2ème tour de poule	2ème tour de poule	2ème tour de poule	2ème tour de poule
	11h 00	3ème tour de poule	3ème tour de poule	3ème tour de poule	3ème tour de poule	3ème tour de poule	3ème tour de poule	3ème tour de poule	3ème tour de poule

		SALLE 1 (8 terrains)							
		TERRAIN 1	TERRAIN 2	TERRAIN 3	TERRAIN 4	TERRAIN 5	TERRAIN 6	TERRAIN 7	TERRAIN 8
JOUR 1 APRES-MIDI	14h 00	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8
	15h 30	R9	R10	R11	R12				

		SALLE 1 (8 terrains)							
		TERRAIN 1	TERRAIN 2	TERRAIN 3	TERRAIN 4	TERRAIN 5	TERRAIN 6	TERRAIN 7	TERRAIN 8
JOUR 2 MATIN		R13	R14	R15	R16	R17	R18	R23	R24
		R19	R20	R21	R22	R25	R26	R29	R30
		R27	R28						

## INFRASTRUCTURES

### Terrains :

Le nombre de terrains nécessaires pendant toute la durée d'un championnat est de **11** pour un tableau (OPEN) et 8 pour le tableau (FILLES).

- La 1<sup>ère</sup> demi-journée pour les poules :
  - o Un terrain pour une poule de trois.



- Deux terrains pour une poule de 4.
  - Les trois autres demi-journées pour les tableaux et matches de classement.
- L'organisation sur un lieu unique est un facteur facilitant quand cela est possible.

Dans le calibrage du nombre de terrains et de lieux mobilisés, il faudra toujours concevoir qu'une poule ou un match ne peuvent **se dérouler seuls dans un gymnase.**

### **Secrétariat :**

Un secrétariat central, **avec un accès internet**, devra être mis en place, et des secrétariats annexes dans les autres gymnases.

Ce secrétariat central permettra en particulier le retour de l'ensemble des résultats à l'issue de la première demi-journée pour vérification avant le tableau final et après chacune des autres demi-journées.

## **FONCTIONNEMENT ET RÔLE DE CHACUN**

La gestion complète de la compétition est assurée **uniquement** par le **logiciel informatique fourni par la Direction Nationale.**

La présence d'un responsable technique sportif dans chaque gymnase ayant connaissance du logiciel EXCEL est nécessaire.

Les tableaux Open et Filles seront constitués par le responsable technique sportif par tirage au sort intégral en veillant, si deux équipes d'une même académie participent à ce qu'elles ne se retrouvent pas dans la même poule. Ils seront validés par la CMN.

La répartition des poules dans les salles et l'organisation générale est à la charge de l'organisateur et soumis à la CMN.

Les membres de la CMN prêteront leur concours à l'organisation **avant et pendant la durée de la compétition.** En liaison avec les responsables de l'organisation, ils seront habilités à prendre toute mesure permettant le bon déroulement de la compétition :

- Aide à la construction de l'inscription en ligne (Consulter le délégué technique)
- Préparation logiciel en amont de la compétition.
- Vérification des classements des joueurs et de la conformité des équipes.
- Validation des questionnaires des Jeunes Arbitres.



- Harmonisation de l'évaluation des JO
- Vérification des résultats pendant la compétition

Une répétition du dispositif sur un championnat d'académie ou départemental à 12 équipes est vivement conseillée avant le Championnat de France.

## MATERIEL

Du matériel devra être mis à disposition pour la compétition :

- Poteaux aux normes FFBaD ;
- Filets aux normes FFBaD ;
- Un mètre dérouleur ou une pige marquée à 1m 55 et 1m 524 pour vérifier les hauteurs de poteaux et filets.
- Des volants plastiques (fournis par le partenaire).
- Derrière chaque demi-terrain 2 chaises pour le coach et le joueur en attente.
- Chaque salle doit disposer d'une zone d'affichage mise à jour régulièrement.
- Des feuilles de composition d'équipes en quantité suffisante dans les différentes salles.
- Des feuilles d'évaluation des Jeunes Arbitres **une par 1/2 journée**
- **Dans chaque salle à la table de marque 4 marqueurs de couleur différente (Jaune, orange, vert, bleu)**
- 1 ordinateur et 1 imprimante permettant aussi de faire des copies dans chaque salle.
- Pour les finales un système de scoreur par terrain.

## MOYENS HUMAINS

	Nb	Total	Rôle	Tâches	Compétences
Par salle	1	4 à 6 (*)	Secrétariat compétition	<p>Propose l'échéancier général des 83 matchs validé par la CMN.</p> <p>Prépare les poules du tableau Etablissement.</p> <p>Prépare les feuilles de composition d'équipe.</p> <p>Prépare les feuilles de match.</p> <p>Rentre les résultats de la salle.</p> <p>Récupération de l'ensemble des résultats</p> <p>Gère les sorties de poules avec la CMN</p>	Informatiques EXCEL
Par salle	2	4 à 6 (*)	Responsables table de marque	<p>Déroulement de la compétition.</p> <p>Récupération des feuilles de composition d'équipes.</p> <p>Lancements des matchs.</p> <p>Retour des résultats et transmission au secrétariat informatique du gymnase.</p>	Réactivité
Par salle	1	2 à 3 (*)	Responsable de salle	<p>Vérifie le matériel.</p> <p>Met à jour l'affichage.</p>	Réactivité
Par salle	1	2 à 3 (*)	Responsable Jeunes Arbitres	<p>Prépare les questionnaires théoriques validés par la CMN</p> <p>Rotation des Arbitres dans la salle</p>	EXCEL pour gestion des arbitres
Par terrain	1	19	Evaluateurs de Jeune Arbitre.	<p>Evaluer tous les Jeunes Arbitres du terrain.</p> <p>Plusieurs évaluations possibles d'un JA</p>	Bonne connaissance des règles et de l'arbitrage.
Par terrain	1	19	Jeunes Arbitres locaux.	Niveau Académique.	Bonne connaissance des règles et de l'arbitrage.

(\*) le total peut varier si l'organisateur utilise deux ou trois gymnases ou plus.



## REUNIONS

Pour un bon fonctionnement du Championnat des réunions sont incontournables :

### **Le jour de l'accueil**

1. Réunion technique le matin de l'accueil avec l'ensemble du Jury technique (salle, table de marque) et la CMN.
2. Réunion avec les superviseurs des Jeunes Arbitres et la CMN.
3. Pré observation des Jeunes Arbitres et passage du questionnaire national.
4. A 17h 30, Réunion de tous les Jeunes Arbitres (Equipes et locaux) avec les responsables Jeunes Arbitres et la CMN.
5. A 18h 30, Réunion techniques avec les enseignants des équipes, l'organisateur et la CMN.

### **Le deuxième jour**

6. Vers 17h 30, réunion bilan des Jeunes Arbitres avec l'ensemble des superviseurs et la CMN.

### **Le protocole de fin de Championnat**

Il devra débuter au maximum à 15h 00 afin de libérer les équipes rapidement pour leur retour à partir de 16h 00.

- Discours.
- Remise des diplômes et cadeaux MAIF aux Jeunes Arbitres.
- Podiums.

## ANIMATION

Un pot d'accueil à l'issue de la réunion technique du premier soir ou du deuxième soir est vivement conseillé afin de rassembler les organisateurs et les responsables d'équipes.

Le Championnat de France se doit d'être une fête du Sport Scolaire et l'occasion aussi de découvrir les richesses de la région qui les accueille.

Lors de la deuxième soirée, des animations peuvent être proposées aux participants. Par exemple :

- 17h 30 à 19h 30 : un tournoi amical pour les Jeunes Arbitres.
- A partir de 20h 30 une animation pour l'ensemble des participants.

Enfin la convivialité des jurys et des enseignants présents est incontournable. Un lieu de rencontre doit être aménagé et en permanence un accueil de qualité sur les différents sites (café, boissons, spécialités locales...)

## COMMUNICATION

Les banderoles de la Fédération Française de Badminton doivent être posées sur les différents sites. Les organisateurs sont invités à prendre contact avec le Comité départemental ou la Ligue.

