CAHIER DES CHARGES
LASER RUN

UNSS
Union Nationale
du Sport Scolaire

2021-22

SOMMAIRE

LES EXIGENCES MATERIELLES	**PAGE 3**
LE DEROULEMENT DE LA COMPETITION	**PAGE 4**
LES JEUNES OFFICIELS	**PAGE 6**

1. Les exigences matérielles

Éléments généraux

- plan d'accès (accueil – hébergements – restauration)
- téléphones des principaux responsables
- accès Internet
- installations utilisables
- poste de secours le plus proche et coordonnées hôpital, médecin …

Eléments spécifiques

- Le plateau technique comporte une zone de tir avec 8 cibles au minimum (14 optimum – 12 postes + 2 de réserve) situées à une distance pouvant être de 5 ou 7 mètres et proposant 3 parcours de 200m, 400m et 600m (voir règlement UNSS de Laser run).
- Une zone de relais, départ et arrivée d'une dimension de 15 à 20 m de long et 8 à 12 m de large doit être aménagée à une trentaine de mètres en amont de la zone de tir.
- Prévoir des chaises pour les chronométreurs et juges de poste
- Au départ de cette zone, les concurrents doivent arriver sur les pas de tir dans l'axe des tables de façon à ce que la distance parcourue en arrivant puis en partant de la zone de tir soit la même pour tous.
- La zone de tir doit être abritée de la pluie (pistolets et cibles).
- Prévoir une zone spectateur/enseignant clairement identifiée derrière le pas de tir

Matériels de la zone de tir :

- Chaque pas de tir comporte une table, un portant (si besoin) et une cible pouvant être déplacée (ou la table)
- Disposer les cibles à 140cm du sol (+ ou - 5 cm) en les fixant sur un grillage, un mur ou autre structure mobile
- Prévoir 80 cm minimum entre chaque poste de tir
- Numéroter les postes et les tables R1 (réserve 1) puis de 1 à N, le 1 étant plus proche du départ vers la course
- Une ligne est tracée au sol afin de matérialiser la distance de tir que les athlètes ne doivent pas dépasser
- Placer les deux chaises pour les Jeunes Juges (chronométreur et juge de poste)

Si les tables sont placées en continue, prévoir si possible des séparateurs de poste (rubalise fixée à table d'un côté à un plot de l'autre)
- Proposer des pistolets et cibles de remplacement (Penser au chargement des batteries et aux piles)
- Un chronomètre par juge chronométreur

Dossards des équipes :

L'organisateur fournira de quoi identifier les équipes (numéro d'équipe) et les concurrents par des couleurs différentes (rouge – bleu – jaune – vert) ;
Possibilité de demander aux équipes d'être équipées de chasubles de couleur (à mentionner dans la convocation) ;
Privilégier les dossards autocollants. Si utilisation de dossards en papier cartonné, penser aux épingles.
Autre possibilité intéressante, celle de disposer de dossards numérotés de 1 à 12 dans chaque couleur (facilite le repérage des équipes par rapport aux numéros des postes de tir). Les dossards sont échangés à chaque épreuve selon le placement des équipes sur le stand de tir.

Prévoir également :

- Une aire d'échauffement supplémentaire hors des parcours
- Une salle pour l'évaluation des Jeunes Juges / Jeunes Coaches
- Une salle pour la réunion technique
- Une sonorisation avec micro à installer sur le plateau technique

- Un espace avec multiprises (20 branchements USB minimum) pour recharger les cibles et les armes et prévoir un jeu de piles si les cibles utilisées fonctionnent avec piles

Annexes de l'installation selon la configuration

- vestiaires en nombre suffisant
- douches
- local pour le contrôle antidopage et eau
- local pour la consigne à bagages
- local pour le rangement du matériel (chronomètres, pistolets, cibles, portants, etc.)
- parkings voitures et bus
- fléchage du site de compétition
- fléchage en ville si nécessaire

Le fléchage si nécessaire

Il est organisé, après obtention des autorisations requises, à partir de l'entrée de la ville, du quartier, et facilement identifiable : couleurs flash, lettrage grand format ...

Le panneautage des zones d'accueil

Il regroupe les moyens d'affichage indiquant les parkings bus, autos, les entrées dans les locaux ...
Le sens de circulation de la procédure d'accueil.
C'est ce qui conditionne la fluidité de la procédure.

Gestion et mise à disposition des informations générales

Pendant toute la durée de la compétition il est indispensable que soient disponibles toutes sortes d'informations pour les participants. Un ou plusieurs espaces sont réservés à l'affichage, aux points de convergence de l'ensemble des participants.
Une ou deux personnes ou Jeunes organisateurs sont réservés à l'affichage
- programme et déroulement de la journée
- dispositif d'échauffement et de reconnaissance des parcours
- tableaux de rencontre et résultats
- photos, articles de journaux
- visites de personnalités
- présence des médias

Prévoir éventuellement

- les règles de sécurité,
- les contacts sécurité, situation du service permanent d'intervention,
- l'affichage des horaires de transport,
- l'affichage des horaires de restauration,
- le plan et les moyens d'accès aux services de transport urbain pour les loisirs.

2. Le déroulement de la compétition

Durée : 2 jours

***Jour 1* :**
Accueil des délégations 14h à 17h
Vérification des compositions d'équipe, des licences et des niveaux de certifications des Jeunes juges et Jeunes Coachs
Reconnaissance des parcours et réglage des tirs (prévoir une période de 1h30 à 2h – (30' à 1h si toutes les équipes arrivent avec leur matériel de tir propre)
17h30 réunion technique en présence des accompagnateurs d'équipe et jeunes coaches
18h30 réunions des JJ (Jeunes Juges)

***Jour 2* :**
8h accueil
8h-8h45 échauffement libre

9h cérémonie d'ouverture
9h15 installation du jury
10h séries de la phase de qualification *****
Pause déjeuner à programmer en fonction de l'évolution de la compétition
14h poursuite de la compétition - phase de classement *****
16h30 cérémonie protocolaire de remise des récompenses
17h retours des délégations
*****_Chaque équipe dispose de 5 minutes de réglage avant le début de chaque série ou finale_

Le Championnat de France « Sport partagé »

Un Championnat de France national de sport partagé est proposé pour des équipes composées de 2 jeunes : 1 élève valide et 1 jeune en situation de handicap, physique, cognitif, mental ou psychique issus d'ULIS, de CLIS, d'EREA ou d'IME titulaire d'une attestation MDPH ;
La mixité est possible mais pas obligatoire ;
Chaque équipe devra être accompagnée d'un Jeune Juge de niveau départemental au moins. Il peut être d'une autre association ;
La formule de compétition est la même que pour les autres catégories. La distance du parcours des jeunes en situation de handicap est ramenée à 200m (400m pour les élèves valides).

Le secrétariat

La gestion de la compétition est assurée par un secrétariat installé proche de la zone de relais-départ-arrivée. Il est équipé d'un ordinateur avec chronographe et d'une imprimant ;
La gestion sportive n'est pas nécessairement informatisée mais un recueil des temps et classement avec édition sous forme de tableau Excel est souhaitable ;
(Une gestion informatique avec chronométrage automatique est à l'étude. Prévoir une personne sur l'ordinateur + 1 aboyeur qui annonce les passages de relais) ;
Le secrétariat du Championnat de France est assuré par 2 personnes du jury prévues sur l'organigramme.

La composition du jury Laser run

Les membres de la CMN :
Ils sont au nombre de 6 au plus : 3 UNSS et 3 FFPM (cf. la fiche sport Laser run).
Leurs rôles sont les suivants :
Direction générale du Championnat de France par le DNA en charge du Laser run ou, par délégation, le délégué national Laser run ;
Supervision technique générale par le délégué national UNSS et 1 cadre de la FFPM
Supervision de la compétition et des Jeunes Juges par 2 membres de la CMN assistés de 4 organisateurs locaux.

Le secrétariat :
1 à 2 Secrétaires de compétition en lien avec 1 membre de la CMN UNSS

Le jury compétition :
Placés sous la responsabilité des membres de la CMN, ils assurent le suivi des épreuves et le tutorat des Jeunes Juges. Ils assurent la sécurisation des concurrents et veillent à la circulation des non concurrents en évitant la traversée des parcours ;
Leur nombre est au minimum de 8 et de 12 pour des conditions optimales.

Les secouristes et médecin :
La mise en place d'un poste de secours tenu par des professionnels du secteur est recommandé.

La collaboration avec la ligue et les comités départementaux :
Prendre obligatoirement contact avec la ligue et/ou le comité départemental de la FFPM.

Les responsables du plateau sportif
- s'assurent de l'ouverture des installations au moins une demi-heure avant l'arrivée des équipes ;
- vérifient l'état de propreté des installations et des vestiaires et veillent à le conserver jusqu'à la fin de la compétition ;

- sont responsables de la mise en place du matériel dont ils ont la charge ;
- ont à leur disposition les n° de téléphone d'urgence (SAMU, pompiers…) ;
- peuvent intervenir si nécessaire pour protéger les concurrents, les Jeunes Officiels et le jury de toute perturbation ;
- peuvent être entendus par tout membre du jury en cas de problème.

Les Jeunes Officiels

Les Jeunes Juges

Toutes les épreuves sont jugées par des Jeunes Juges issus des équipes qualifiées. Ils doivent être certifiés de niveau académique ;
Ils sont placés sous la responsabilité des membres de la CMN qui les supervisent ;
Le nombre de Jeunes Juges dépend du nombre d'équipes présentes ;
L'organisateur proposera un pool local de 4 Jeunes Juges supplémentaires de niveau académique ;
A l'issu du test d'évaluation initial, qui se déroule sous la forme d'un QCM réalisé à partir de séquences vidéo réalisées lors des Championnat de Frances précédents montrant les différentes situations de jugement correspondant au règlement UNSS-LASER RUN, les Jeunes Juges seront placés, selon leurs compétences, aux différentes fonctions prévues par le livret « Je suis Jeune Juge en Laser run » ;
Il est important que chaque Jeune Juge puisse effectuer 2 missions pratiques lors du Championnat de France national ;
Leur transport sur site est organisé à partir des moyens locaux, en tenant compte des impératifs horaires imposant leur présence sur les sites de compétition au moins 40 minutes avant le début des rencontres ;
L'organisateur devra prévoir de mettre à disposition de la CMN les moyens nécessaires à leur regroupement pour permettre l'organisation des réunions techniques et d'évaluation. Chaque Jeune Juge doit porter le polo MAIF (vert) ;
Chaque Jeune Juge se verra remettre un diplôme.

Les Jeunes Coachs

Une réunion jeunes coaches doit être proposé et ils doivent participer à la réunion technique ;
Ils sont de niveau académique ;
Ils doivent passer le test théorique du jeune juge ;
Ils ont un brassard orange ;
Ils seront évalués et certifiés par leurs professeurs. Un diplôme devra leur être remis.

Les Jeunes Organisateurs

Il convient de constituer un « pool » de Jeunes Organisateurs, Jeunes Reporters, Jeunes Secouristes ;
Ils peuvent être « poissons-pilotes » des équipes, responsables de projets type « brigade verte », Jeunes Secouristes ou Jeunes Reporters en charges de la « mémoire de l'événement » ;
Chaque Jeune Organisateur doit porter le tee-shirt MAIF correspondant (bleu) ;
Chaque Jeune Organisateur se verra remettre un diplôme.

Les Jeunes Dirigeants

Ils peuvent être issus d'un projet d'AS lié au Championnat de France national ;
Les Vice-Présidents élèves doivent être honorés et font partie des VIP ;
Les Jeunes Dirigeants qui sont formés sur d'autres rôles (trésorier adjoint, secrétaire …), peuvent être utilisés à des tâches en lien avec l'organisation générale ;
Ces Jeunes Dirigeants doivent porter le tee-shirt MAIF (orange).